

# 2024年度 国立がん研究センター「結ぶ」事業 新企画公募 申請書

年 月 日

国立研究開発法人国立がん研究センター  
がん対策研究所長 殿

申請書送付先 (email) : [ganjoho-gift@ncc.go.jp](mailto:ganjoho-gift@ncc.go.jp)

(国立がん研究センターがん対策研究所がん情報ギフトプロジェクト事務局)

2024年度国立がん研究センター「結ぶ」事業 新企画公募 募集要項に記載された条件に従って、下記のとおり企画案を申請します。実施後、所定の成果報告をいたします。

## 【1. 申請機関および連絡担当者】

住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市・・・
申請機関名称	
フリガナ	(〇〇〇 〇〇〇)
連絡担当者 氏名	〇〇〇 〇〇〇
職 名	
	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
e m a i l	xxxxx@xxxxxxxxx

- 「申請機関」は、がん情報ギフト寄贈館<sup>※1</sup>、がん診療連携拠点病院、行政機関（保健センター含む）の3種の機関のうちのいずれかであること。「共同実施機関」を決定したうえで申請してください。
- 申請機関欄には、企画内容・運営・予算を把握し、窓口としてメール等で緊密な連絡調整をとることが可能な方を記載すること。

※1 3機関のうち、がん情報ギフト寄贈館は申請機関または共同実施機関のいずれかに入ることが必須です。申請機関または共同実施機関の公共図書館ががん情報ギフト寄贈館でない場合、企画申請前に、下記サイトから「がん情報ギフト寄贈登録」を行ってください。

=====

「がん情報ギフト寄贈登録（がん情報ギフト受入れ希望施設登録）」

<https://contact.ganjoho.jp/form/pub/ganjoho/library>

=====

## 【2. 企画名・企画概要】

企画名	(20文字以内で記載してください)
企画概要	(概ね、150字以内で記載してください)
実施予定時期	2024年 月 (日/上旬/中旬/下旬) (2025年8月末までに実施が必要)

## 【3. 申請機関の機関長\*の承諾】

貴研究所に企画提案を申請することを承諾します。	
機関名	
役職・氏名	○○○○

※申請機関の機関長：図書館長、がん相談支援センター長、保健センター長など

## 【4. 企画の実施方法、実施時期、内容等】

(1) 目的 記載欄は適宜増やして構いません。

--

(2) 実施方法、実施時期、及び内容 記載欄は適宜増やして構いません。

--

(3) 本企画が「がん情報ギフト」や「信頼できるがん情報」の提供に貢献できること、期待される効果  
記載欄は適宜増やして構いません。

--

【4. 本企画の共同実施機関】記載欄は適宜増やして構いません。

共同実施機関・担当者			担当者連絡先	
機関名	代表者	担当者		
			TEL	XX-XXXX-XXXX
			住所	
			email	XXXXX@XXXXXXXXX
			TEL	XX-XXXX-XXXX
			住所	
			email	XXXXX@XXXXXXXXX

- 「共同実施機関」（必須）は、がん情報ギフト寄贈館、がん診療連携拠点病院、行政機関（保健センター含む）のうち、「申請機関」とならなかった機関です。多業種が含まれることが必要で、同業種のみ連携は不可です。1つ以上が参加すること、申請時に共同実施することが合意できていることが必須です。複数の共同実施機関があってもかまいません。

【5. 本企画の協力機関】記載欄は適宜増やして構いません。

協力機関・担当者			担当者連絡先	
機関名	代表者	担当者		
			TEL	XX-XXXX-XXXX
			住所	
			email	XXXXX@XXXXXXXXX
			TEL	XX-XXXX-XXXX
			住所	
			email	XXXXX@XXXXXXXXX

- 「協力機関」（任意）は、「申請機関」「共同実施機関」以外の地域の機関です。機関の規模や法人格については問いません。申請する企画に有用な協力が得られることが合意できた機関を記載してください。協力機関については企画の採択後に増えてもかまいません。

## 【6. 予算】

執行の可否は、国立がん研究センターの規定に基づきます。また、原則として立替払いは認められません。がん情報ギフトプロジェクト事務担当者に見積書を送付し、執行の承認を得た上で請求書払い対応となります。また、申請書と著しく執行の内容が異なる場合には、支出が認められないことがあります。

**支出不可の事例：**PC・プロジェクター等、OA 機器の購入（会合用にレンタルすることは可能）  
飲み物代、お弁当代、ガソリン代 等

**謝金・謝礼について：**謝金は外部講師に講演を依頼する場合、当センターの規定に基づき支出可能。

記載欄は適宜増やして構いません。

区分	内容	件数	金額（円）	備考
印刷費				
会場費				
謝金				
旅費（国内）				
書籍購入費				
その他				
合計				

## 【その他】

- 申請が採択された場合は、当センターWeb サイトに申請機関、共同実施機関、協力機関及び企画名、企画概要を掲載いたします。