

治験における医学専門家等のアドバイザー業務手続きについて

製薬企業や医療機器メーカー等からの依頼による研究者個人の治験における医学専門家、治験調整医師等のアドバイザー業務に関する手続きは、以下の取り扱いとする。

> 申請手続き

- ・「兼業」の手続きとする。
- ・国立研究開発法人国立がん研究センター職員兼業規程に基づき、委嘱依頼を受けた職員は、事前に許可申請を行う。

> 申請に必要な書類

- ・兼業許可申請書又は兼業許可届出書
- ※ 委嘱依頼を受けた職員は、内部サーバー>電子申請決裁システム>築地 C 人事課>「兼業許可申請書」又は「兼業許可届出書」より電子申請書を作成してください。
(有報酬の場合は兼業許可申請書、無報酬の場合は兼業許可届出書を使用してください。)
- ・兼業先からの委嘱依頼状（自由様式）
- ※ 委嘱依頼を受けた職員は、以下が記載されている依頼状を兼業先から入手してください。
 - ✓ 理事長宛
 - ✓ 委嘱職名、業務内容（治験実施計画書番号含む）、従事場所、従事頻度、報酬、任期、お問い合わせ先等なお、依頼状見本をご参照ください。

- ・その他参考資料

> 担当部署

- ・人事部 築地 C 人事課 労務係
メールアドレス：roumu@ncc.go.jp
電話番号：03-3547-5201（内線番号：2107）

見本

令和〇年〇月〇日

国立研究開発法人国立がん研究センター

理事長 中釜 斉 殿 ※ 理事長名を宛先としてください。

〇〇〇〇株式会社

×× ××× 印

〇〇〇会議構成委員の委嘱について（依頼）

貴施設 築地太郎殿に下記の通り委嘱したく、ご承諾くださいますようお願いいたします。

記

1. 氏名職名：中央病院〇〇科 医員 築地 太郎
2. 委嘱職名：〇〇〇会議構成委員（非常勤講師、非常勤医師、治験調整医など）
3. 職務内容：委嘱職務の内容を記載ください。（別紙でも構いません） ※ 必ず記載
4. 従事場所：兼業従事場所がお決まりでしたら記載ください。
5. 開催頻度：期間中〇回、1回〇時間、など ※ 必ず記載
6. 報酬：1回あたり〇〇〇円（総額〇〇〇円、でも可） ※ 必ず記載
7. 任期：承諾日～令和 年 月 日 ※必ず記載 ※弊センター規定上、任期は最長で2年となっておりますので、2年以内での設定をお願いいたします。また、期日を遡っての手続きは難しいため、任期始まりは承諾日以降としてくださいますよう、宜しくお願いいたします。
8. 問い合わせ先：団体名・社名等、ご担当者、電話番号、住所 ※ 住所、電話番号を必ず記載

以上