

【定期報告】

以下の書類をWeb申請システムから提出してください。

【必須書類】		備考	書式
1	<input type="checkbox"/> 定期報告書（別紙様式3）	（地方厚生局長宛の書類）	別紙様式3
2	<input type="checkbox"/> その他	モニタリングレポート等、研究の進捗や有害事象・不適切事案の発生状況等をまとめた資料を作成している場合は、追加の資料として提出してください。	

<注意1>

定期報告書（統一書式5）は、Web申請システム上で作成して頂きます。
項目を入力することで定期報告書（統一書式5）がWeb申請システム上で自動で作成されるため、添付資料（Word/PDF版）としての提出は不要です。

<注意2>

利益相反管理計画（様式E）に変更が発生した場合は、変更申請として提出してください。
同様に、利益相反管理計画（様式E）の変更、及び利益相反管理計画（様式E）の変更に伴う研究計画書や説明同意文書の変更、研究分担医師リストの変更は、変更申請として提出してください。
（定期報告書には添付しないでください）