

【定期報告】

以下の書類をWeb申請システムから提出してください。

【必須書類】	備考	書式	
1	<input type="checkbox"/> 定期報告書（統一書式5）	定期報告書（統一書式5）は、Web申請システム上で作成して頂きます。 項目を入力することで定期報告書（統一書式5）がWeb申請システム上で自動で作成されるため、 添付資料（Word/PDF版）としての提出は不要です。	統一書式5
2	<input type="checkbox"/> 定期報告書（別紙様式3）	※ j RCT入力したものを一時保存し、PDFにして提出してください。	別紙様式3
3	<input type="checkbox"/> その他	モニタリングレポート等、研究の進捗や有害事象・不適切事案の発生状況等をまとめた資料を作成している場合は、追加の資料として提出してください。	

<注意>

利益相反管理計画（様式E）に変更が発生した場合は、定期報告には添付せずに、変更申請として提出してください。

同様に、利益相反管理計画（様式E）以外の書類（分担医師リスト、研究計画書、説明同意文書等）に変更が発生した場合も、定期報告書には添付せずに、変更申請として提出してください。