

どんぐり保育園 入園のしおり



2022年10月1日更新

* も く じ *

P3	1. 事業者名 2. 事業の目的 3. 運営方針	(5) 体温と対応 (6) 予防接種 (7) 健康診断 (8) 非常災害時の対策								
P4	4. 提供する教育・保育の内容 (1) 保育理念・保育方針 (2) 8つの保育目標	(9) 虐待の対応 (10) 保険の加入 (11) 個人情報								
P5~6	5. 園の概要等入園手続き (1) 園の概要 (2) 施設の概要・位置	P19~20 10. 料金 (1) 保育料 (2) 食事及びおやつ代 (3) 実費徴収								
P7	6. 入園手続き	P20 11. おもいでアルバム								
P8~9	7. 入園時の提出書類	P21 12. 持ち物								
P10~14	8. 園生活 (1) 開園日・開園時間 (2) 一日の流れ (3) 登園予約と登降園 (4) 園と家庭の連絡 (5) 給食およびおやつ (6) 変更があった場合 (7) 利用の終了・退園・休園 (8) 慣らし保育 (9) 病児保育（ない場合は削除）	P22 13. 服装 P23 14. 苦情申出窓口料金 P23 15. SIDS（乳児突然死症候群） P24 『保護者の皆様へご協力をお願い』ポスター								
P15~19	9. 健康と安全 (1) 園での病気や怪我の対応 (2) 感染症 (3) 与薬 (4) 嘔吐・下痢	P25~28 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">様式1</td> <td>登園届（保護者記入用）</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">様式2</td> <td>登園届（インフルエンザ用）（保護者記入用）</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">様式3</td> <td>医師の意見書</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">様式4</td> <td>与薬依頼票（保護者記載用）</td> </tr> </table>	様式1	登園届（保護者記入用）	様式2	登園届（インフルエンザ用）（保護者記入用）	様式3	医師の意見書	様式4	与薬依頼票（保護者記載用）
様式1	登園届（保護者記入用）									
様式2	登園届（インフルエンザ用）（保護者記入用）									
様式3	医師の意見書									
様式4	与薬依頼票（保護者記載用）									



株式会社キッズコーポレーションにおいて提供されているコンテンツに関して、編集著作権を含む一切の権利は管理者「株式会社キッズコーポレーション」が保有いたします。コンテンツの利用につき管理者の許諾を得ずに、あらゆる画像や文章などの情報を無断転載することは著作権侵害にあたる行為のため禁止します。
© Kids Corporation Inc. All rights reserved.

1. 事業者

<設置事業者>

事業者の名称 : 国立研究開発法人 国立がん研究センター
代表者氏名 : 理事長 中釜 斉
法人の所在地 : 〒104-0045 東京都中央区築地 5-1-1
法人の電話番号 : 03-3542-2511

<運営事業者>

事業者の名称 : 株式会社キッズコーポレーション
代表者氏名 : 代表取締役 大塚 雅一
法人の所在地 : 〒321-0963 栃木県宇都宮市南大通り二丁目6番1号 KIDS 1ST BLD
法人の電話番号 : 028-638-7010
事業内容 : 保育所・保育施設の開設・運営、保育施設受託運営 他

2. 事業の目的

どんぐり保育園（以下、「当園」といいます。）「KIDS FIRST～何より子どもが最優先～」として、きめ細やかな教育・保育を行ない、「子」は「個」を大切にしたい自由保育を行なっています。

お子さまの無限の可能性を信じ、21世紀に羽ばたく子どもたちの人間的基礎を育むことを理念として、4つの柱（個の尊重・心の育成・知の育成・生きる力）を掲げ、乳幼児の心の調和的な発達を図るために8つの教育目標（主体性・自立性・自律性・創造性・想像力・社会性・好奇心・自己肯定感）の下、教育並びに保育を必要とする子どもに対する保育を一体的に行ない、これらの健やかな成長が図られるよう適当な環境を与えて、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育ての支援を行なうことを目的とします。

3. 運営方針

1. 当園は、教育・保育の提供にあたっては、入園する子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めるものとします。
2. 当園は、教育・保育に関する専門性を有する職員が、家庭との密接な連携の下に、子どもの状況や発達過程を踏まえ、安心・安定した情緒と落ち着いた環境の中で、健やかで豊かな心と体が育つよう、教育と保育を一体的に行なうものとします。
3. 当園は、社会の期待や願いに応えられる創意と活力のある教育・保育をすすめ、子ども・保護者・地域に信頼されるよう努めるものとします。
4. 当園は、東京都中央区が定める条例、その他関係法令・通知等を遵守し、事業を実施するものとします。

4. 提供する教育・保育の内容

当園は「KIDS FIRST～何より子どもが最優先～」という保育理念のもと、保育所保育指針（平成 29 年 3 月 31 日厚生労働省告示 117 号）を踏まえ、環境を通して自己肯定感を育む等以下の教育・保育その他の便宜の提供を行ないます。

(1) 発達連続性を考慮した教育・保育の提供

0 歳児から就学前までの一貫した、園児の発達を考慮した教育・保育を提供します。

(2) 様々な年齢の園児の発達の特性に応じた教育・保育の提供

健康、安全や発達の確保を図り、遊びを中心とする園児の主体的な活動を通して発達を促し経験が得られるようにします。

(1) 保育理念・保育方針（キッズコーポレーションの保育の基盤）

KIDS FIRST 何より子どもが最優先
「子」は「個」 お子さまの「個」を常に尊重し未来に羽ばたく子供たちを育てたい
ALL FOR KIDS すべては子どもたちのために

1 個の尊重
一人ひとりを大切にする

2 心の育成
愛・思いやりを育てる

3 知の育成
考える力を育てる

4 生きる力(人間力の育成)
心身ともに優れた人を育てる

(2) 8つの保育目標（子どもの内面の成長）

- 主体性 … 自ら考えて行動する子ども
- 自立性 … 自らの力で物事を進めることができる子ども
- 自律性 … 自らを律することができる子ども
- 創造性 … 創意工夫ができる子ども
- 想像力 … 感性豊かな子ども
- 社会性 … 思いやりのある子ども
- 好奇心 … さまざまな事象に興味関心を持つ子ども
- 自己肯定感 … 自分を信じ愛することができる子ども



5. 園の概要等

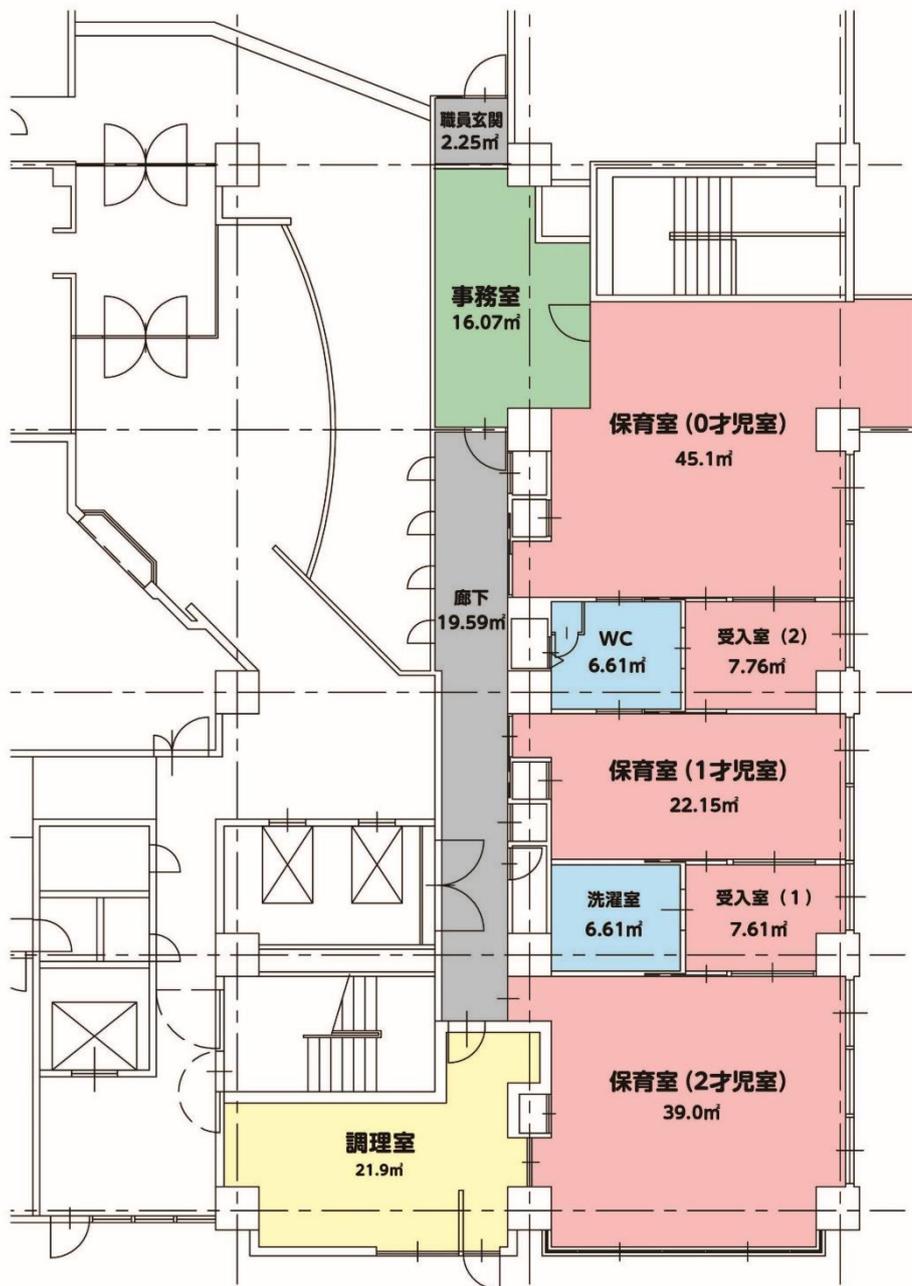
(1) 園の概要

名 称	どんぐり保育園
所 在 地	〒104-0045 東京都中央区築地 5-1-1 築地宿舎 1 階
開設年月日	1970年11月1日
電話・FAX番号	TEL：03-6228-4164 FAX：03-6228-4174
園長氏名	高橋 由里
職員の人数	保育士5名以上 ※職員数は在籍児童数により増減します。
利用定員	30名 ※定員構成・お預かりする年齢は、変更する場合があります。
対象児童	当日勤務している職員のお子さま 年齢……0歳児 12名、1歳児 9名、2歳児 9名 ※0歳児は生後57日後から
入園日	毎月1日（ただし、常時受入れ可能）
自己評価の概要	自己評価の概要 職員による保育内容等の自己評価を毎年1度実施、その他定期的な本社職員巡回によりサービス内容の向上に努めています。
提携医療機関	病院名：小坂こども元気クリニック（医師：小坂 和輝） 住 所：〒104-0052 東京都中央区月島 3-30-3 ベルウッドビル 2・3・4F 電 話：03-5547-1191

(2) 施設の概要・位置

構 造	鉄筋コンクリート
園舎	延床面積 194.73㎡
屋外遊戯場	園庭 1,654㎡

どんぐり保育園 平面図



6. 入園手続き

入園手続きは以下の手順で行ないます。

1. 病院指定の入園申込書を人事部人事課へ提出してください。



2. 入園許可通知、入園決定します。(病院人事課より入園申込書が届きます。)



3. 入園決定になったら、どんぐり保育園へ電話をし、面談日程を決定します。



5. 保育園に必要書類を持参し、入園面談を実施します。

『入園面談チェックリスト』『入園登録申込書』『緊急時対応事項及び承諾書』『児童票』などの書類を受け取り、必要事項をご記入ください。

次のページ(「面談時の必要書類について」)に記載している必要書類に記入したものを面談時にご持参ください。

7. 入園時の提出書類

- ご準備の際は、入園面談チェックリストでチェックをしてご対応ください。
- 面談日に、入園面談チェックリストと入園時資料一式を揃えて、お子さまと一緒に園へお越しください。

※入園登録申込書にご記入いただいた情報が変更になられた場合（予防接種を受けた場合も）、必ず園にお伝えください。児童票に追記させていただきます。

入園時保育資料一式（提出用）

◆【園児】月極保育・一時保育をご利用の場合

①入園登録申込書

※お子さまとお迎えに来ていただく方（全員）の写真を必ず貼付する、またはご持参ください。

②緊急時対応事項及び承諾書

※月日の記載、押印をお忘れのないようお願いいたします。

③児童票

④健康診断書

⑤入園前発育状況確認票（0～2歳児用）

⑥食事歴調査票（0～1歳児対象）

※0～1歳児を対象としていますが、対象年齢以外のお子さまでも不都合がある場合はご提出ください。

⑦食物アレルギーに関する申告書

※食物アレルギーの有無にかかわらず、ご提出ください。

⑧個人情報取得同意書

※写真掲載等の使用に対する同意書になります。

※2通に、署名・捺印のうえ、1通をご提出ください。（1通は保護者様、1通は保育園で保有）

※一時保育は、「月極保育児」のお預かりを優先的に考え、定員の枠が空いている場合、保育対応を行いません。「月極保育」でお預けしていない方も「一時保育」をご利用いただけます。「一時保育」はご家庭の諸事情により、お子さまを見られる方が不在になる等、単発でお預かりするシステムです。月極保育児を優先的にお預かりする場合は、ご了承ください。

◆上記の保育資料一式の他、必要に応じて提出するもの

●アレルギーをお持ちのお子さまの場合

- ①保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表（医師記入）
（食物アレルギー・アナフィラキシー・アレルギー性鼻炎）
- ②保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表（医師記入）
（気管支喘息・アトピー性皮膚炎・アレルギー性結膜炎）

●医師の診断書

※保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表提出が困難時は診断書提出でも可能です。

ただし、保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表と同等の内容を記入していただく必要がありますので、主治医にお伝えをお願いいたします。

●持病があるお子さまの場合

- 持病に関する同意書（保護者様記入）
※持病がある方はご提出ください。合わせて診断書のご提出をお願いいたします。

●薬対応が必要なお子さまの場合

- 与薬依頼票（保護者様記入）
※与薬依頼票の内容をよくご確認のうえ、保育園にご依頼ください。

【保育園での与薬（投薬）のルール】

- ① **保育園では与薬を行わないことが原則です。例外的に与薬を行うのは、医師が保育時間内に与薬が必要と判断した場合に限ります。**受診の際、医師に保育園に通っている旨を伝え、1日2回(朝・夕)の投薬に調整していただくようお願いします。
- ② 園でお預かり、与薬する薬は**医師処方のものに限ります。市販の薬はお預かりできません。**
- ③ **与薬を依頼する場合は、事前に電話等で園に連絡し、**お子さまのお名前、どんな薬か（薬品名、効用）、いつ与薬が必要かを必ずお伝えください。連絡なしの突然の薬のお預けは、誤薬を招く恐れがありますので堅くお断りします。
- ④ **薬を持参する前に、「与薬依頼票（『キッズたっち』よりダウンロード可）」をご家庭で漏れなく記入してください。**1回の分量、いつどのような時に与薬するのか、保管場所、注意事項等を明確に記載願います。預ける当日に保育園で記入することは厳禁です。必ずご家庭でしっかり記入してください。なお、与薬依頼票は、1回の処方箋で1枚の提出、有効となります（例：5日分お薬が処方されたら、5日分で1枚の与薬依頼票の提出となります）。
- ⑤ **薬は1日分のみをお預けください**（塗り薬やシロップはケースやチューブごとで構いません）。
- ⑥ **薬の容器や袋には、お子さまの氏名（フルネーム）を記入してください。**
- ⑦ 薬を預ける際には、**「①与薬依頼票」「②薬」「③薬の説明書」の3点を持参し、薬を園スタッフにしっかり見せて、**注意点は口頭でもお伝えください。
- ⑧ **保育園では降園後の薬の保管は行いません。**お迎え時に余った薬をお持ち帰りください。

- 注1) 座薬は、慢性疾患のお子さまで、医師が園での座薬対応が必要と判断した場合に限り、園での与薬を対応します。
- 注2) 抗ヒスタミン剤、エピペン、吸入は基本的に園では対応いたしません。どうしても必要な場合は園スタッフにご相談ください。
- 注3) 発作時や症状がひどい時のみに飲む強めの薬（頓服）は、園スタッフでは与薬の判断ができないため、与薬対応いたしません。
- 注4) 気管支拡張剤（ホクナリンテープ等）を貼って登園する際は、与薬依頼票の提出は不要です。かけはしノート、連絡帳に貼った旨、貼った箇所を記載してください。園でのテープ張替えを依頼する場合は、与薬依頼票の提出が必要です。
- 注5) 日焼け止め、虫除けスプレー（クリーム）、虫刺され（ベビームヒ等）は、基本的に保育園での塗布は行いません。家庭で塗布してから登園、または園の外で塗布してから登園してください。（園で塗布対応する場合は、別途ご案内いたします）

●感染症に罹患されたお子さまの場合

- 登園届（保護者様記入）
- 医師の意見書（医師記入）

※感染症に罹患されて再登園をする際、必要な書類になります。詳しくは登園届・医師の意見書の書面をご確認ください。
※学校保健安全法では感染性胃腸炎は登園届提出になっておりますが、乳幼児は感染性胃腸炎に感染する確率が高く重症化しやすい為、キッズコーポレーションでは医師の意見書の提出対応とさせていただきます。ご理解をお願いいたします。

8. 園生活

(1) 開園日・開園時間

開園日	月曜日から日曜日
休園日	年末年始（12月29日～1月3日） 予約のない日
保育基本時間	7:30～19:00
延長保育時間	7:00～7:30 19:00～20:00
夜間保育時間	18:30～翌9:30
土日・祝日	8:00～18:00

※勤務変更等により登園日を変更する場合は、早めのご連絡をお願いいたします。当日または前日等の急な変更の場合は、園の預かり定員・職員配置の都合上などにより、お預かりが困難なことがありますので、ご理解をお願いいたします。

(2) 一日の流れ

0歳児	時間帯	1歳児～未就学児
○開園	7:30	○開園
○自発的な活動		○自発的な活動
○オムツ交換		○オムツ交換・排泄
○おやつ	9:30	○おやつ
○自発的な活動		○自発的な活動
○オムツ交換		
	11:00	○オムツ交換・排泄
○昼食準備		○昼食準備
○昼食	11:30	○昼食
○午睡準備（オムツ交換）		○午睡準備（オムツ交換・排泄）
○午睡	12:45	○午睡
	13:00	
○オムツ交換		○オムツ交換・排泄
○おやつ	15:00	○おやつ
○自発的な活動		○自発的な活動
○オムツ交換		○オムツ交換・排泄
○閉園	19:00	○閉園

※上記はあくまでも予定です。年齢や季節などにより、生活時間は異なります。

☆自発的な活動

（室内）お絵かき・粘土・ブロック・パズル・おままごと・お遊戯・ごっこあそび・絵本・紙芝居・制作など
（室外）砂場・ブランコ・滑り台・かけっこ・伝承遊び全般、お散歩など

【年間行事予定】

春

4・5・6月

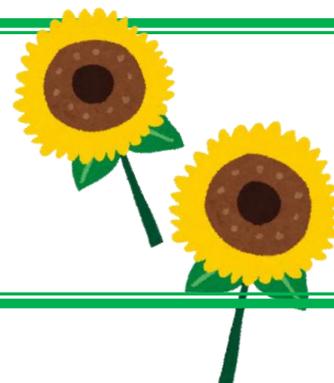
- 入園の会
- こどもの日
- 保育参加・保育参観・個人面談
(希望者)



夏

7・8・9月

- 七夕
- 水遊び
- お月見



秋

10・11・12月

- 秋の遠足
- ハロウィン
- クリスマス会
- 保育参加・保育参観・個人面談(希望者)



又

1・2・3月

- お正月遊び
- 節分
- ひな祭り
- お別れの会(卒園式)



定例行事(毎月実施)

●お誕生日会

●身体測定

●防災・避難訓練

※上記の行事予定はあくまで目安です。在園児の様子、月齢、年度により異なります。

年度初めの行事計画のご案内、毎月の園のおたより等で事前にご案内いたします。

(3) 登園予約と登降園

- ① ご利用日の予約は、『kids たっち（登降園管理システム）』で行ってください。



(登録手順書をご確認ください。)

お手持ちのスマートフォン等でQRコードを読み取って、登録ページを開きます。入園登録フォームから、お子さまの情報等を入力してください。登録が完了しましたら、「マイページへ」を押して、保護者マイページへ遷移してください。登録後、カレンダーにご利用日を入力してください。登園時・降園時には、園のipadを使用して打刻をお願いいたします。

- ・月極保育・一時保育（学童・二重保育含む）の利用にかかわらず、次月の利用予定日（登園・降園時間予定）を、kids たっちの締切日（毎月20日）までにご入力ください。ご入力いただいたご予約を基に保育スタッフのシフトを作成し、予約人数分の給食・おやつ等の対応等を行います。急な変更の場合は対応が出来かねる場合がございますのでご了承をお願いいたします。
 - ・kids たっちの予約締切日後は入力での変更等は出来ません。利用予定日の予約・変更等につきまして、お電話または送迎時に承ります。分かった時点で早めにお伝えをお願いいたします。
- ② 送迎の際は、保育スタッフに必ずお声掛けください。
(迎えに来ていただく方は、入園面談時に写真提出をされている成人の方に限ります。)

<登園>

- ・開園時間以降から、お子さまをお預かりいたします。勤務状況に合わせての預かり対応を行いますが、調整が可能でしたら、毎日の生活リズムを考慮し、9:00頃までに登園をしていただくことが望ましいです。
- ・欠席・遅刻・早退等の場合、必ず9:00までにご連絡をお願いいたします。

<降園>

- ・お迎えの方が変更になる場合、必ず事前にご連絡ください。写真提出をされている方がお越しになられましても、事前にお迎えの変更連絡がない場合は、お子さまをお渡しできかねます。尚、写真提出がない方がお迎えにお越しいただく場合、その方の情報をしっかりお伝え願います。確認困難時はお子さまをお渡しできかねることもございます。合わせてご了承ください。降園時間までにお迎えをお願いいたします。

- ③ 一度降園した後に、その日のうちに再度登園することはご遠慮ください。
(ご勤務による場合は園にご相談ください。)

(4) 園と家庭の連絡

【かけはしノート】

0～2歳児は、複写式の「かけはしノート」をご家庭と保育園とのやり取りに使用いたします。お子さまの健康状態や日々の成長について、情報を提供するための大切なものです。お子さまの園での様子をお伝えしますので、毎日必ず確認してください。ご家庭での様子や相談などをご記入ください。

【配布物】

- ・園だより（毎月）
- ・献立表（毎月）

【その他】

- ・行事やお知らせしたいことなど、必要に応じてプリントを配布いたします。各文書によく目を通していただき、園からの連絡事項をご確認の上、必要なものを期日までにご提出ください。
- ・朝出かけるときに何か変わった様子がある時は、登園時に口頭等で保育者へお知らせください。（気分が悪い・朝食をとらない・機嫌が悪く登園をしづる・風邪気味など）
- ・お子さまに関する園への連絡、保育についてのご相談・疑問に思うことへの問い合わせやご要望など、随時承ります。お気軽にお伝えください。

(5) 給食およびおやつ

1. 提供方針

食事はすべての活動の源となる大切なものと認識しています。そのため、安心して摂取でき、丈夫な身体作りに努める給食提供を目指しております。手作りの季節に合った旬のもの提供します。

2. 提供方法

保育園の調理施設にて調理、搬入、提供します。

土曜日、日曜日、祝日に関してはお弁当とおやつの持参をお願いします。



3. 献立

保護者の方には、前月に翌月の献立表（食材や栄養分などを掲載）をお配りします。

4. 衛生管理等

- ・管轄保健所に給食開始届等を提出し、開設前および定期的に保健所による衛生指導を受けます。
 - ・水道水の確認（色・濁り・臭い・異物）を、1日2回（朝・夕）実施しています。
 - ・調理員、保育スタッフとも毎月検便を行ないます。（採用時は検便検査結果後に採用日確定とする）
- ※調理員が、嘔吐・下痢等の自覚症状がある場合には、「会社指定のノロウイルス用細菌検査」キットを使用し、早急に細菌検査を行う。細菌検査で陰性である事が証明されるまで自宅療養とする。
- ・そのほか、日々、毎月のチェックリストにより衛生管理を実施しています。

5. アレルギー等への対応

- ・食物アレルギーをお持ちのお子さまについては、基本「アレルゲン除去食」にて対応させていただきます。その際、医師記載の「保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表」をご提出ください。
 - ・キッズコーポレーションでは、1年月毎の再評価（医療機関の受診）をお願いしております。受診後は、アレルギーの耐性の推移・経過報告、「保育園におけるアレルギー疾患生活管理指導表」のご提出をお願いします。「アレルゲン除去食」は、必ず医師の指示に従いましょう。
- ※アレルギーの程度や除去食物の種類によっては、給食対応が難しいこともあります。その場合はお弁当持参をお願いすることもございます。ご了承ください。
- ※自治体が6か月毎の再評価（医療機関の受診）を推奨する場合、または、保護者様のご都合により、受診困難な場合などがありましたら、園にご相談ください。

(6) 変更があった場合

引っ越し、就労時間変更、部署、職業等、ご家庭の状況に変更がある場合、早めに園までお知らせください。また、入園時にご提出いただいた記入内容と異なる場合は分かった時点でお伝えをお願いいたします。

(7) 利用の終了・退園・休園

1. 利用の終了について（以下の場合には、保育・教育の提供を終了）
 - ・3歳の誕生日を過ぎて3月31日となったとき（3月31日が最終登園日）
 - ・保育の必要性の事由に該当しなくなったとき
 - ・その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき
2. 退園について
 - ・諸事情等により退園する場合は、「退園届」が必要となります。退園希望月の5日までに保育園にお申し出ください。それ以降になりますと、保育料の引落とし停止がかけられず1ヶ月の保育料がかかります。なお、ご返金は致しかねます。退園届については、病院の人事課へ提出ください。

(8) 慣らし保育

入園当初から長時間の保育は、お子さまにとって大きな負担になります。お子さまの状態を見ながら、保護者の方と相談の上、一日でも早く園に慣れるため徐々に保育時間を延長する「慣らし保育」を行ないますのでご協力をお願いいたします。おおよそ1週間を目途にしております。

9. 健康と安全

(1) 園での病気や怪我の対応

＜怪我・打撲や捻挫など経過観察が必要な場合＞

- ・園で応急処置をします。
- ・その時は異常がなくても、後から腫れや痛みがでることがあります。帰宅後も経過を見てください。容態が変わった場合には病院で受診した後、園に連絡をお願いいたします。

＜医師の治療を必要とする怪我をした場合＞

- ・医師の治療が必要だと判断した時点で、保護者に連絡します。
- ・保護者の方に付き添っていただき、かかりつけの医療機関で受診します。連絡の取れない場合は、園近隣の医療機関で受診します。
- ・緊急を要すると判断した場合は、すぐに園近隣の医療機関で処置していただき、受診中または受診後に保護者に連絡することがあります。あらかじめご了承ください。

(2) 感染症

- ・学校保健安全法で定められた（保育所において予防すべき）感染症にかかっている、かかっていると疑いがある等の場合は、感染拡大を防ぐため、また、余病の併発防止のため、「感染と登園に関して」の登園の目安期間、医師による登園許可（受診された医師優先）が出るまで登園をお控えください。
- ・尚、登園時に様式1「登園届（保護者記入用）」、様式2「登園届」（インフルエンザ用）（登園届）あるいは様式3「医師の意見書（医師記入用）」のご提出をお願いいたします。詳細は下表をご覧ください。

様式	提出方法	該当する感染症について
様式1 様式2 「登園届」	医師の指示のもと、保護者の方が記入した様式1「登園届」、様式2「登園届」（インフルエンザ用）をご提出ください。	末尾添付の様式1 様式2「登園届」あるいは様式3「医師の意見書」に記載されている感染症一覧をご確認ください。
様式3 「医師の意見書」	かかりつけの医師にご記入いただいた様式3「医師の意見書」をご提出ください。（病院の様式でも可）	

(3) 与薬

・与薬依頼票（保護者様記入）

保育園では、原則として薬はお預かりしておりません。医師の判断で、保育の与薬が必要と認められた時、かつ医師が処方した薬に限らせていただいております。下記の内容をよくご理解のうえ、保育園にご提出ください。

- ①この書面に記載の薬のみをお預かりします。その際、必ず薬または容器に氏名(フルネーム)をご記入し、職員に手渡ししてください。
- ②薬は1日分のみをお預けください（塗り薬の場合はケース、チューブごとで構いません）。保育園内での保管・管理については、十分職員にご周知ください。薬の有効期間、保管状態に関しては、保護者様の責任でお願いします。
- ③万一、指示通りの与薬・塗布によりお子さまに何らかの症状や影響が出た場合、保育園では一切責任は負いません。
- ④吸入対応は行っておりません。気管支拡張剤、座薬は慢性疾患に限り対応いたします。気管支拡張剤を貼って登園する場合は、当与薬依頼票の提出は必要ございません。保育園で貼り替える必要がある場合は、

貼付する場所を体の図にご記入（○印）してお知らせください。尚、気管支拡張剤 1 枚ずつにも必ず記名をしていただき誤飲防止のためのご協力をお願いいたします。

（4）嘔吐・下痢

- ・嘔吐・下痢の症状がみられた場合には、お迎えをお願いいたしますのでご了承ください。
- ・症状が回復し、普段通りの生活（食事・排泄・機嫌）が送れるようになってから、登園をさせるようにしてください。回復前の登園は状態の悪化、病気を長引かせてしまうことになります。また、集団生活のため、集団感染の危険が伴います。
- ・下痢、嘔吐で汚れた衣服につきましては、感染症予防の観点からそのまま返却させていただきます。ご了承ください。

（5）体温と対応

＜朝の検温＞

- ・登園前に検温し（健康状態確認のため）、かけはしノートにご記入ください。
- ・お子さまが 37.5 度以上の発熱症状がみられた場合、登園を控えていただき、かかりつけ医に受診、ご家庭で休養するようにしてください。

＜園での発熱の場合＞

- ・37.5 度以上の発熱症状、他の症状がみられた場合、感染症が疑われますので、ご連絡を入れさせていただきます。お子さまの様子により、お迎えをお願いさせていただきます。

（6）予防接種

- ・予防接種を受けた後は副作用が起きる可能性もありますので、ご自宅でゆっくりと過ごせるようにご協力をお願いいたします。また、予防接種を受けた場合、園に必ずお知らせください。

（7）健康診断

① 健康診断

- ・提携医療機関において年 2 回の健康診断を園で実施いたします。結果については、成長の記録（カード）で後日お知らせいたします。

※健康診断時に欠席された場合につきましては、園からお伝えをさせていただきます。

- ・健康診断結果（母子手帳でも可）のコピーを年 2 回必ずご提出ください。

② 身体測定

- ・身長・体重の測定を毎月行ないます。結果については、成長の記録（カード）で後日お知らせいたします。

※成長の記録（カード）に、身長と体重の色分けをしてお子さまの成長グラフを作成してください。

（8）非常災害時の対策

避難勧告（自主避難）・避難指示（避難開始）が発令された時は、状況により電話またはメール等での連絡、災害用伝言ダイヤルを活用し、メッセージを残します。

【登園前】

- ・避難勧告（自主避難）・避難指示（避難開始）が発令された時は、自主登園となります。無理に登園することなく、一番の安全対策をお取りください。

【登園後】

- ・避難勧告（自主避難）・避難指示（避難開始）が発令された時は、お子さまの安全に注意し、全てのお子さまがお迎えに来るまで園で保育をいたします。

消防計画作成 (変更)届け出書	作成・届出予定
避難訓練	火災及び地震を想定した防災・避難訓練(月1回)を実施いたします。
防災設備	自動火災探知器・煙感知器・誘導灯
緊急避難場所	保育園の園庭・国立がん研究センター総務課 2 階
広域避難場所	銀座中学校

※年に2回(6か月毎)に不審者訓練を行ないます。

消防署	管轄消防署：京橋消防署築地出張所 【所在地】〒104-0044 東京都中央区明石町1-2-7 【TEL】03-3545-0119
警察署	管轄警察署：築地警察署 【所在地】〒104-0045 東京都中央区築地1-6-1 【TEL】03-3543-0110

★災害用伝言ダイヤル

お子さまの引き渡し場所を確認するため、次の場合には災害用伝言ダイヤルを活用いたします。
ご自宅または保育施設の電話番号でメッセージをご確認ください。

- ① 保育施設から避難所に避難した時は保育施設の電話番号にメッセージを残します。
- ② お子さまが医療機関へ搬送された時は、ご自宅の電話番号にメッセージを残します。

～災害用伝言ダイヤルの再生方法について～ まずは171に電話をかけてください	
ガイダンス	ダイヤル
「こちらは災害時伝言ダイヤルセンターです。録音される方は1(いち)、再生される方は2(に)、暗証番号を利用する録音は3(さん)、暗証番号を利用する再生は4(よん)をダイヤルしてください。」	2 を押す
「被災地の方はご自宅の電話番号、又は被災地以外の方は被災地の電話番号をダイヤルしてください。 どんぐり保育園 電話番号：03-6228-4164	保育園の 電話番号を 押す
「電話番号 03-6228-4164 の伝言をお伝えします。プッシュ式の電話番号をご利用の方は数字の1(いち)を押してください。ダイヤル式の方はそのままお待ちください。なお、電話番号が誤りの場合、もう一度おかけ直してください。」	1 を押す
「新しい伝言からお伝えします。伝言を繰り返すときは数字の8(はち)を、次の伝言に移るときは数字の9(きゅう)を押してください。」	再生は8、 次の伝言は9 を押す

★伝言を残した場合(伝言の例)

① 保育施設の電話番号に残した伝言(例)

「こちらはどんぐり保育園です。△△△ちゃんは×××(避難場所)へ避難いたしましたので、お迎えは避難所の方をお願いいたします。」

③ 自宅の電話番号に残した伝言(例)

「こちらはどんぐり保育園です。△△△くんは×××(病院名)へ搬送されましたので病院に直行してください。」

(9) 虐待の対応

当園は、利用乳幼児の人権の擁護および虐待の防止を図るため、園長を責任者とし、必要な体制の整備を行なうとともに、職員に対する研修の実施、その他必要な措置を講じます。

管轄児童相談所	墨田児童相談所
住 所	〒130-0022 東京都墨田区江東橋 1-16-10
電話番号	03-3632-4631

(10) 賠償責任保険の加入

当園では、以下の賠償責任保険に加入しております。

加入保険	一般社団法人日本こども育成協議会
保険会社	損害保険ジャパン株式会社
保険の種類	保育所経営者賠償補償、園児のための傷害事故補償

■保育所経営者賠償補償

保育所の施設・設備の欠陥または職員の業務上の管理・指導ミスや提供した飲食物の事故により、法律上の損害賠償責任を負担することになった場合の補償。

身体賠償 財物賠償 (施設・昇降機) 支払限度額	身体賠償 財物賠償 (生産物) 支払限度額	総支払限度額	自己負担額
2億円 (1名/1事故)	2億円 (期間中)	2億円 (お支払する保険金の最高限度額)	1千円 (1名/1事故/期間中)

園児のための傷害事故補償

園児の保育所管理下の急激、偶然、外来の事故によるケガを補償。

死亡・後遺障害保険金額	入院保険金額	通院保険金額
100万円	1,500円	1,000円

(11) 個人情報

- 当園の運営事業者および従事するすべての職員は、保育を提供するうえで知り得た児童、保護者およびその家族に関する情報を第三者に対して漏らさないこととし、この守秘義務は、契約終了後も同様とします。
- サービスの質の向上を目的とした第三者評価機関による審査のために、事業者が児童および保護者の個人情報の提供を行うことを、保護者との契約書『個人情報取得同意書』を交わすことによって、保護者は同意することといたします。
- 施設運営内容の向上を目的とした運営委員会等の会議体に対し、事業者が児童および保護者の個人情報を提供する必要がある場合は、その都度文書で保護者の同意を得るものとします。
- 行事や保育中の様子を撮影した写真・映像等（保護者や児童の関係者、保育園等が撮影したものは、個人による観賞のみを利用目的とし、SNS（ソーシャルネットワーク：ツイッター、フェイスブック等）、ブログ、You Tube、ホームページ、チラシ、ポスター、その他不特定多数の人物に公開する媒体への利用掲載を固く禁止します。保護者自身のお子さま以外の人物（児童や保護者等）が映っている写真・映像等を許可なく掲載した場合、大きなトラブルの原因になりますので十分ご注意ください。

10. 料金

(1) 保育料

保育料金、その他料金等は保護者様指定の銀行口座より引き落としとなります。(実費徴収分を除く)

【常時保育】

保育料とその他料金等は保護者様指定の銀行口座より引き落としとなります。

翌月27日引落としとなります。(27日が銀行休業日の場合は翌営業日)

残高不足等で引き落としができなかった場合は指定口座に振込料保護者負担で振込みをお願いします。

【一時保育】

- ・当日利用料金の保育料及び超給代(延長料金、給食代、当日料金、キャンセル料等)は、銀行口座からの引き落としとなります。

※0~2歳児：住民税非課税世帯が対象(お住いの市区町村によって条件が変わります。)月額4.2万円まで無償です。

	区分	保育料金	備考
保 育 内 容	常時保育料	47,000円/月	【無償化対象の場合】 ※お住いの市区町村へ保護者様が申請し、「保育の必要性の認定」を受けた後、無償化対象となります。下記に記載の学齢により無償化の条件が変わります。(お住いの市区町村によって条件が変わる場合があります。)) <ul style="list-style-type: none">・0~2歳児クラス：住民税非課税世帯が対象になります。月額4.2万円まで無償です。・3~5歳児クラス：対象期間は、原則、満3歳になった後の4月1日から小学校入学前までの3年間です。月額3.7万円まで無償です。・認可外保育施設との一時預かり事業の併用につきましては、両方とも上記の月額上限額の範囲内で無償化の対象になります。 【無償化の方法】 <ul style="list-style-type: none">・上記に記載されている保育料金をこれまで通り、保護者様にお支払いしていただきます。お支払い後、設置者(病院や企業)もしくは施設より毎月配布される「領収書」及び「提供証明書」等をお住いの市区町村に保護者様に申請していただき、お住いの市区町村より、保護者様へ償還払いとなります。 【無償化対象外の場合】 <ul style="list-style-type: none">・都道府県に届出し国が定める基準を満たしていない認可外保育施設(但し、基準を満たしていない場合でも5年間の猶予期間あり)、お住いの市区町村より「保育の必要性の認定」を受けられない場合、無償化対象とはなりません。 ※無償化の対象となるためには、お住いの市区町村から「保育の必要性の認定」を受ける必要があります。「保育の必要性の認定」の要件については、就労等の要件(認可保育所の利用と同等の要件)がありますので、お住いの市区町村にご確認ください。
	入園料	10,000円	
	土日・祝日	2,000円/日	
	延長保育	400円/日	
	一時預かり保育 (場合によっては、無償化の対象になる)	2,000円/日	
	夜間保育	2,000円/日	

(2) 食事、おやつ代

- ・給食(おやつ含む)/1ヶ月5,200円(税抜き)
- ・常時保育は、給食を1ヶ月単位で申し込みとなります。尚、欠席等その頻度に関わらず給食代の減額等はありません。

【認可外保育施設】

- ・年収360万円未満相当世帯も含め、給食費、副食費(おかず・おやつ)等は、無償化の対象とはなりませんので別途徴収になります。

(3) 実費徴収（10%税込）

No.	品名	金額	備考
1	自由画帳	363 円	1 歳児以上、都度購入
2	カラー帽子（小）	1100 円	色：ピンク 頭囲：乳児用は約 48～52 cm *1,2 歳児の入園時のみ
3	かけはしノート （0～2 歳児用）	385 円	すべて記載し終わった際に都度購入

※上記につきましては、保育料と合わせて銀行口座より引き落としとなります。

1.1. おもいでアルバム 【株式会社スタジオアリスとの提携】

園でのお子さまの様子（保育スタッフ撮影）を、「egao スクールフォトサービス」にて、写真の閲覧・購入をしていただけるサービスになります。写真の公開期間中は、PC・スマートフォン・タブレットで 24 時間閲覧・購入することが可能です。写真が届くまでには、個人でのお申込みの場合 10 日程度、園での申し込みの場合 1 カ月程度、お時間をいただきますのでご了承ください（申し込みにつきましては、園にご確認ください。）詳しくは「egao スクールフォトサービス」のご案内を配布いたしますのでご覧ください。

12. 持ち物

- 全ての持ち物の見えやすい場所に見える大きさに記名（フルネーム）してください。
氏名が消えそうになった場合は必ずご対応ください。

※お薬をご持参いただいた場合、職員に必ず手渡ししてください。



<月極保育のお子さま>

品名		0歳児	1歳児	2歳児	持ち物の使用用途・目的・保護者様へのお願い
毎日	食事前エプロン／3枚	●	●	●	午前・午後のおやつ用2枚と食事前用1枚
	スタイ／2～3枚	●	●	－	必要に応じてご持参ください。
	口拭きタオル／3枚	●	●	●	AM おやつ・食事・PM おやつに1枚ずつ使用します。 ※水に濡らさずにご持参ください。
	着替え（上下）一式 1組	●	●	●	1歳以上のお子さまは着脱の練習を促すためつなぎの服はお控えください。
	汚れた衣服を入れる袋 1枚	●	●	●	
	マグマグ／1個	●	●	－	食事前コップの代用。必要な方はご持参ください。
	哺乳瓶／使用する分	●	●	－	耐熱性のものを必要に応じてご持参ください。
園に常備する物	着替え（上下）／3～4組 下着／3～4組	●	●	●	1歳以上のお子さまは着脱の練習を促すためつなぎの服はお控えください。季節にあったものを、園に常備し、使用した分だけを毎日持参して補充してください。
	紙オムツ／1パック	●	●	●	必要に応じてご持参ください。
	おしり拭き／1個	●	●	●	なくなりそうになりましたら、お声掛けいたしますのでご持参ください。
	汚物用ビニール 1束	●	●	●	
	帽子※ゴム付き	●	●	●	1週間ごと持ち帰りをお願いします。
	ミルク（調整乳の方）／1缶	●	●	－	ミルクは缶（箱）でお預かりし、なくなりそうになりましたらお声掛けいたします。
	バスタオル 1枚	●	●	－	1週間ごとにお持ち帰りをお願いします。

※玩具等の私物の持参は破損・紛失の可能性があるのでお断りしておりますのでご了承ください。

13. 服装

お子さまが活動しやすい服装で登園してくださるようご協力をお願いいたします。
ご家庭でご着用のものご用意いただいても良いのですが、新たに揃える場合は以下を参考にお選びください。

① 活動しやすいもの

- 伸縮性のある（動きやすい）服がよいでしょう。
- 飾りのボタンやひも、フードのついていないシンプルな形が安全です。
- ずり落ちたりせず股上丈が深いズボン、上着はお腹や背中が出ないように丈の長いものがよいでしょう。
- すそが長すぎるズボンは動きにくく危険です。

② 着脱を習慣づけるために

- ズボン、パンツはゴム入りの簡単なものをおすすめします。
- 前襟ぐり、袖ぐり、袖下にゆとりがあるものがよいでしょう。
- 前開きの衣類はボタンが大きめのものが着やすいようです。
- 靴は、かかとを持って履ける運動靴をおすすめします。園外遊びや散歩をたくさんしますので、足に合った靴をお選びください。

③ 安全で洗濯しやすいもの

- シャツは汗や汚れを吸収し、通気性の良い綿素材がよいでしょう。毎日の洗濯が可能で、肌への刺激も少ないです。特に、乳児は肌への刺激を考え、化繊の下着は避けましょう。
- スタイは、使用しやすいものをご用意ください。

④ オムツについて

- ご家庭でご使用になられている紙オムツ（紙パンツ）等をお持ちください。
- 園で使用した紙オムツは園で処分します。
- 紙オムツが不足した場合には、園にある紙オムツ（紙パンツ）を使用いたします。使用した分は、後日に返却をお願いいたします。
- 「おしり拭き」は各自ご用意ください。

14. 苦情申出窓口

当園は、利用者の皆様から寄せられた苦情について、適切な対応によりその解決にあたります。ご不満、ご指摘、ご要望などございましたら下記まで何なりとご相談ください。

お客様相談窓口	キッズコーポレーション 総務課
連絡先	0120-080-710（フリーダイヤル）
受付時間	9:00～18:00（平日）
苦情受付担当者	保育士
苦情解決責任者	園長
第三者委員	横堀法律事務所 弁護士 横堀太郎 電話： 028-622-4588

15. SIDS（乳幼児突然死症候群）

乳幼児突然死症候群（SIDS）から赤ちゃんを守るために、当園では以下のように気を付けます。

- うつぶせ寝は危険ですので、仰向け寝で対応させていただきます。
（医師からうつぶせ寝をすすめられている場合を除きます）
- 保育室にひとりにしません。
- 保育者が睡眠時にも見守り、定期的に睡眠観察いたします。
- 枕は窒息防止の観点から禁止とさせていただきます。
- ベッドまわりには、ひも状の危険なものを置きません。
- 定期的な健康診断をもとに、お子さまの発達の様子を把握いたします。



保護者の皆さまへご協力をお願い

SIDSはご家庭での生活環境が大切です

SIDSから
赤ちゃんと一緒に
守りましょう



SIDS (Sudden Infant Death Syndrome) = 乳幼児突然死症候群とは

それまで元気だった赤ちゃんが、事故や窒息ではなく睡眠中に突然死亡する病気です。日本では、およそ6,000人～7,000人に1人の赤ちゃんがこの病気で亡くなっていると推定されています。生後2ヵ月から6ヵ月に多く、まれに1歳以上でも発症することがあります。SIDSから赤ちゃんを守るため、以下のような育児習慣等に留意することで発症のリスクの低減が期待されています。



1 うつぶせ寝は避けてください

うつぶせ寝が、あおむけ寝に比べてSIDSの発症率が高いという研究結果がでています。医学上の理由で必要なとき以外は、赤ちゃんの顔が見えるあおむけに寝かせるようにしましょう。また、赤ちゃんをなるべく一人にしないことや、寝かせ方に対する配慮することは、窒息や誤飲、けがなどの事故を未然に防ぐことになります。

保育園ではあおむけ寝で入眠できるよう保育しています。
ご家庭でうつぶせ寝の習慣がある場合は、
あおむけ寝にするようご協力をお願いいたします。



2 喫煙を避けてください

両親が喫煙する場合、両親が喫煙しない場合よりSIDSの発症率が高くなるというデータがあります。妊婦自身が禁煙することはもちろん、妊婦や乳児のそばでの喫煙も避けるよう、身近な人の協力が必要です。



3 母乳育児のお手伝いをいたします

母乳で育てられている乳児は、人工乳の乳児と比べてSIDSの発症率が低いといわれています。人工乳がSIDSを引き起こすわけではありませんが、母乳で育てることをお勧めします。

 Kids Corporation

登園届 (インフルエンザ用)

園 園長

園児名： (組)

インフルエンザのため欠席させていましたが、回復しましたので連絡します。

インフルエンザの型	A 型() ・ B 型() ・ C 型() ・ 不明
発症した日	※急な発熱、全身倦怠感 (からだのだるさ)、悪寒 (さむけ) などが出た日を示します。判断に迷う場合は医師に相談してください。 月 日
解熱した(熱が下がった)日	月 日
登園を再開する日	月 日

受診した医療機関名

令和 年 月 日

保護者名 _____ 印

【インフルエンザの出席停止の期間の基準】

発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで

(学校保健安全法施行規則の一部を改正する省令 平成24年4月1日施行)

1・2・3・4・5・6・7・8・9・10・11・12・13・14・15・16・17・18・19・20・21・22・23・24・25・26・27・28・29・30・31

※下記の出席停止日数の数え方例を参考に、出席停止の日数の確認にご利用ください。

(凡例：発症日：□、解熱日：◇、出席停止の期間：_____、登園可能な日：○)

※出席停止日数の数え方例 (発症・解熱した日を0日目として数えます。)

- ① 2/1発症→2/2解熱→発症後5日経過→2/7から登園可。 1・2・3・4・5・6・7・8・9
- ② 2/1発症→2/3解熱→解熱後3日経過→2/7から登園可。 1・2・3・4・5・6・7・8・9
- ③ 2/1発症→2/4解熱→解熱後3日経過→2/8から登園可。 1・2・3・4・5・6・7・8・9

医師記入用

医師の意見書

登園の際には、下記の医師の意見書のご提出をお願いいたします。
(なお、登園の目安は、子どもの全身状態が良好であることが基準となります。)

意見書 (医師記入欄)	
園長 殿	園児氏名
病名:	記入日: 令和 年 月 日
令和 年 月 日から	医療機関:
症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので 登園可能と判断します。	医師氏名: Ⓜ

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。
一人一人の子どもが一日 快適に生活できるように、感染症の集団発症や流行を抑えるため、
下記の感染症について『医師の意見書』のご提出をお願いいたします。
子どもの健康回復状態が、保育園(集団)生活が可能な状態となつてからの登園であるようにご注意ください。
※感染力のある期間もご注意ください。

医師が記入した「医師の意見書」が必要な感染症		
病 名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹(はしか)	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること
風しん	発しん出現の7日前から7日後くらい	発しんが消失していること
水痘(みずぼうそう)	発しん出現1~2日前から痂皮(かさぶた)形成まで	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下線または舌下線の腫脹が発現してから5日を経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結 核	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱(プール熱)	発熱・充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過していること
流行性角結膜炎	充血・目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、 咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失していること又は適正な 抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症 (O157・O26・O111等)	—	医師により感染のおそれがないと認められていること。 (無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5歳未満の子供については、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。)
急性出血性結膜炎	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症 (髄膜炎菌性髄膜炎)	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
ウイルス性胃腸炎 (ノロ・ロタ・アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間 (量は減少していくが数週間ウイルスを排出している ので注意が必要)	嘔吐・下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については(-)としている

与薬依頼票（保護者記載用）

保育園では、原則として薬はお預かりしておりません。医師の判断で、保育中の与薬が必要と認められた時、かつ医師が処方した薬に限らせていただいております。下記の内容をよくご理解の上、必要事項をすべてご記入いただき、保育園にご提出ください。

- ① この書面に記載の薬のみをお預かりします。その際、必ず薬または容器に氏名(フルネーム)をご記入し、職員に手渡ししてください。
- ② 薬は1日分のみをお預けください（塗り薬の場合はケース、チューブごとで構いません）。保育園内での保管・管理については、十分職員にご周知ください。薬の有効期間、保管状態に関しては、保護者様の責任をお願いします。
- ③ 万一、指示通りの与薬・塗布によりお子さまに何らかの症状や影響が出た場合、保育園では一切責任は負いません。
- ④ 吸入対応は行っておりません。気管支拡張剤、座薬は慢性疾患に限り対応いたします。
気管支拡張剤を貼って登園する場合は、当与薬依頼票の提出は必要ございません。保育園で貼り替える必要がある場合は、貼付する場所を体の図にご記入（○印）してお知らせください。尚、気管支拡張剤1枚ずつにも必ず記名をしていただき誤飲防止のためのご協力をお願いいたします。

< 与薬承諾書 >

（保護者名）_____ は、（お子さま名）_____ の薬を
保育園に預けるにあたり、上記の内容にすべて同意し、保育者による投薬・塗布を依頼します。

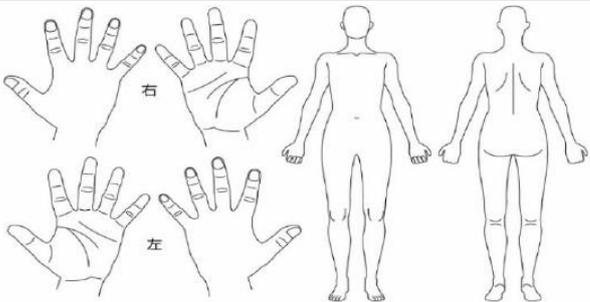
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日（署名）_____ 印

◆ 預ける前のチェック項目

- 包装や容器にお子さまのお名前は記入されていますか
- 医師が処方した薬品であり、医師や薬局による薬剤情報提供書(薬の説明)が同封されていますか
- 薬は1回分ずつ小分けにしていますか

与薬を指示された 医療機関名				病名 (症状)		
No.	種類	数量	薬品名	服用時間	保管場所	備考
例	粉薬	2	アスペリン ミヤBM	昼食後	常温	
1	粉薬					
2	シロップ					
3	塗り薬					
4	その他					

外用薬などの対応場所



その他の注意事項

薬の飲み方など、特に注意する点がありましたらお書きください。

責任者	受取者
月 ____ 日 ____	月 ____ 日 ____

A series of 25 horizontal dashed lines spanning the width of the page, intended for writing or drawing.



国立研究開発法人
国立がん研究センター