

## 入退館システム導入に関するご案内

医療向上のための薬剤情報提供ほか、日頃のご支援ありがとうございます。昨今の医療環境の変化から、病院におけるセキュリティ強化が一層重要になってきております。その一環として、この度当院では、皆様の院内活動並びに出入りの状況を適切に管理するために、入退館管理機器を導入することといたしました。

お忙しい中恐縮ですが、下記ご確認の上、お手続きの程宜しくお願い申し上げます。

また、**当院総務部で発行している「情報活動許可証」の運用は継続となります。**

### ■入退館カードのお手続き

#### 【1】入退館 IC カードについて

下記に該当する業種のご担当者様には、入退館 IC カードをご購入いただき、当院での情報活動にあたり、「情報活動許可証」と「入退館 IC カード」の2つを名札として着用してください。非該当の場合でも、スムーズな運用のため訪問頻度の高い（1 カ月に一度以上来院する）ご担当者様には入退館 IC カードのご購入をお奨めいたします。

#### 【2】入退館 IC カード（個人毎/有償）のご購入方法

Pr. JOY にログイン後、画面上の歯車マークの「設定」アイコンをクリックし、左側メニューの「入退館カード管理」より、入退館 IC カード購入申請を行ってください。申請後 10 営業日以内に入退館 IC カードが郵送されます。

入退館 IC カード申請後、翌月末までに入退館 IC カード発行手数料 5,000 円（税別・送料別）をお振り込みください。

また、2 年目以降、更新料として 5,000 円/年（税別）がかかります。お振込先情報や請求書・領収書の発行等、詳細は Pr. JOY の入退館カード管理画面をご覧ください。

※お申込み操作マニュアル (<https://teachme.jp/contents/1933944>)

※IC カードは共通カードです。既に他の病院様でご購入いただいた方はそのカードをご利用いただけます。

入退館 IC カード、Pr. JOY 登録・操作等のお問い合わせ：Dr. JOY 株式会社 e-mail：  
[support@drjoy.jp](mailto:support@drjoy.jp)

### ■院内活動ルールについて

来院した際に、（ビジネスサポートセンター（旧総務課）入口前）に設置している入退館管理機器にて入館記録を行ってください。

院内活動が済みましたら、入退館管理機器にて退館記録を行ってください。

※退館記録後は、速やかに病院から退出してください。

### ■入館方法について

- ①「入館」ボタンをタッチ
- ②入退館管理機器に入退館 IC カードをタッチして下さい。  
（IC カードがない場合は訪問者情報を入力）
- ③訪問先（所属）中から訪問先の職種・目的 を選択

- ④「確認」ボタンをタッチ
- ⑤「入館」ボタンをタッチ

#### ■退館方法について

- ①「退館」ボタンをタッチ
- ②入退館管理機器に入退館 IC カードをタッチして下さい。  
(IC カードがない場合は訪問時に入力した電話番号を入力)

#### ■入退館管理機器設置場所

ビジネスサポートセンター（旧総務課）入口前

#### ■名札について

院内活動中は当院総務部が発行する「情報活動許可証」と Pr. JOY が発行する「入退館 IC カード」を名札としてご着用ください。

#### ■入退館 IC カードを保有していない、もしくは忘れた場合について

手入力が入退館記録を行ってください。

同行者として来院される場合も、上記同様の入退館の記録を行うようにして下さい。

#### ■その他

- ・患者様への配慮及び院内業務に支障を来すことの無きよう、充分注意をお願いいたします。
- ・本ルールに違反した活動が判明した場合、当院への出入りを控えていただく対応をとることもございます。

以上