

# 細胞調製主任技師(常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院では細胞調製主任技師を下記のとおり募集します。

## 職名および人数

臨床検査部 輸血・細胞調製室 細胞調製主任技師 (常勤職員) 1名

## 職務内容

骨髄移植・末梢血幹細胞移植・臍帯血移植・CAR-T療法など、細胞治療のための細胞採取・保存・管理およびこれらの CAP 認定取得へ向けた業務

## 応募資格

- ・臨床検査技師免許を有するもの
- ・細胞調製の実務経験があり、即戦力となる者
- ・高度専門医療技術者として成長する高い意思を持つ者
- ・当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
- ・他の職員と協調して業務を遂行する能力があること
- ・認定輸血検査技師、細胞治療認定管理師など有資格者は別途考慮いたします

## 処遇等

- 身分 常勤職員
- 勤務時間 勤務日:週5日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)  
勤務時間:週38時間45分(平日:8時30分から17時15分)
- 給与等 当センター職員給与規程により決定  
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)  
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第2号)、雇用保険、  
年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

## 雇用期間

採用日から3年間

注:当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査により更新されます(更新期間は1年ごと)。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

## 採用年月日

令和4年1月1日(予定)

選考スケジュールによっては採用日が早まることもあります。

## 提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。  
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)  
※メールアドレスの記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4 判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小
- (4) 職務経歴書(職歴は具体的な業務内容を記載してください) ※任意書式(A4 判)、履歴書へ記載でも可

## 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

## 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

## 1 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係

電話:04-7133-1111(内線:2315)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

## 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「臨床検査部 細胞調製主任技師(常勤職員) 応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。