

業務技術員(ボイラー技士)(非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院では業務技術員(ボイラー技士)(非常勤職員)を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

財務経理部 柏 C 財務経理課 業務技術員(ボイラー技士)(非常勤職員) 1名

2. 職務内容

設備維持管理業務

3. 応募資格

- (1) 2級ボイラー技士資格、乙種第4類危険物取扱者資格、第3種冷凍機械責任者資格、水道技術管理者資格を有するもの
- (2) 10年以上の上記関連業務経験を有するもの
- (3) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日:シフト制

勤務時間:週 30 時間勤務

7 時 30 分～14 時 30 分(休憩 1 時間)※応相談

(給与等) 時間給 1,520 円 当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険(週 20 時間以上勤務)、雇用保険(週 20 時間以上勤務)、賞与有り(週 30 時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで(※)

(※契約は原則 1 年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。ただし、採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。)

6. 採用年月日

令和8年4月1日予定

7. 提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)
※メールアドレス(PC アドレス)の記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4 判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小
- (4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4 判)、履歴書へ記載でも可

8. 提出締切日

令和8年1月6日必着

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「財務経理部 業務技術員(ボイラー技士)(非常勤職員) 応募書類」と朱書きし、

簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。