

特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究所では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

研究所 分子病理分野 特任研究補助員（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

研究所 分子病理分野における研究補助業務

- ・当面は主に PCR・シーケンシングなどの分子生物学的な研究をお願いする予定です

3. 応募資格

- (1) 大学卒業以上の方
- (2) 分子生物学的な研究または研究補助の経験がある方
- (3) 職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：9 時 00 分～16 時 00 分の 7 時間（休憩 1 時間含む）

※可能な場合は超過勤務をお願いします。（週あたり 2～10 時間程度）

※勤務日および勤務時間は相談に応じます。

(給与等) 時間給 1,400～1600 円 当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで

※原則 1 年度単位の雇用契約となります。

※年度毎に任用更新審査を行い、2023 年 3 月 31 日まで更新可能です。ただし、当センターの洋さん状況等により、採用年度を含む 10 年度まで更新可能となる場合があります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時

7. 提出書類

(1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rireki00.xls>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）※A4判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4判）、履歴書へ記載でも可

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格の方のみメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「**応募書類の提出：研究所分子病理分野 特任研究補助員（非常勤職員）**」と記載してください。