

特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策情報センターでは特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

がん登録センター 院内がん登録分析室 特任研究補助員（非常勤） 1名

2. 職務内容

院内がん登録分析室では、全国の病院から全国がん登録情報よりも詳細な治療の状況を含む情報を収集し、専門的ながん医療を提供する医療機関の実態把握のためのデータ分析を行っています。本公募においては、院内がん登録データの報告書作成の補助とがん登録実務者への院内がん登録データ分析研修をサポートする方を募集します。主な職務内容は、以下の通りです。

- ・院内がん登録データの管理・確認・解析・集計作業の補助
- ・文書・報告書作成の補助
- ・研究関連の事務及び問い合わせ対応
- ・院内がん登録データ分析研修の補助及び問い合わせ対応
- ・その他付随する業務

3. 応募資格

- (1) 大学卒業程度以上の方
- (2) PCスキル（ワード、エクセルなど、主としてデータ入力に関わるもの。簡単な関数（SUM等）ができると尚良い）をお持ちの方
- (3) 業務内容について、誠実かつ積極的に取り組む意志のある方
- (4) 業務に対する意欲と責任感がある方
- (5) 周囲と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間）勤務日：週30時間勤務（週5日、月～金曜日、土日祝日を除く）
※応相談

勤務時間：9時30分～16時30分（休憩1時間）※応相談
※場合により超過勤務があります。

（給与等）当センター非常勤職員給与規程により決定
交通費支給、社会保険（週20時間以上勤務）、雇用保険（週20時間以上勤務）、賞与有り（週30時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から2021年3月31日まで

※ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※原則1年度単位の雇用契約となり、年度毎に任用更新審査を行います。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

2021年1月1日以降

7. 提出書類

(1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）※A4判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4判）、履歴書へ記載でも可

※提出書類は責任をもって破棄いたします。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第、終了となります。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格の方のみメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「**応募書類の提出：がん登録センター院内がん登録分析室
特任研究補助員（非常勤職員）**」と記載してください。