

# 特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究所では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

## 1. 職名および人数

細胞情報学分野 特任研究補助員（非常勤職員） 1名

## 2. 職務内容

ヒト臨床試料からの DNA 及び RNA 抽出、解析のための検体調整など、がん治療標的探索を行うための実験業務

## 3. 応募資格

- (1) 理系大学またはバイオ系専門学校卒業の方（またはそれ以上の学歴を有する方）
- (2) 上記関連業務経験を2年以上有する方
- (3) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

## 4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週30時間（週5日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：9時30分～16時30分（休憩1時間） ※応相談

（1日1時間ほど超過勤務をお願いする場合があります）

(給与等) 当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週20時間以上勤務）、雇用保険（週20時間以上勤務）、賞与有り（週30時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

## 5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※原則1年度単位の雇用契約となります。

※年度毎に任用更新審査を行い、2023年3月31日まで更新可能です。ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

## 6. 採用年月日

2021年1月1日以降 ※応相談

## 7. 提出書類

### (1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

### (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）※A4 判に縮小

### (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小

### (4) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は責任破棄します。

## 8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

## 9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格の方のみメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

## 10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「**応募書類の提出：研究所細胞情報学分野 特任研究補助員（非常勤職員）**」と記載してください。