

栄養士(任期付き常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院では栄養士を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

栄養管理室 栄養士(産休・育休代替 任期付き常勤職員)1名

2. 職務内容(以下の業務や付随業務の遂行や補助)

1. 患者の栄養管理、管理栄養士業務全般
2. 栄養指導
3. 献立作成
4. NST 活動等チーム医療
5. 調査研究等
6. その他、管理者より依頼された業務

3. 応募資格

1. 管理栄養士の資格を有するもの
2. 患者の栄養指導・栄養管理および NST 活動の経験を有していること望ましい
3. 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
4. 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること
5. 調査研究に興味のある方

4. 処遇等

- (身分) 常勤職員(任期付き常勤職員)
※ただし、産休代替期間は非常勤職員。育休代替期間は任期付き常勤職員となる。
- (勤務時間) 勤務日:週5日(月曜日から金曜日、土日祝日を除く)
勤務時間:週38時間45分(平日:8時30分から17時15分)
※ただし、産休代替期間は非常勤職員のため
1日あたり6時間の勤務(勤務時間:原則9:00~16:00 応相談。超過勤務をお願いすることもあります。)
- (給与等) 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第2号)、雇用保険、賞与、有給休暇、その他特別休暇など

5. 雇用期間

採用日から年度内

注: 育児休業等取得職員の休業期間終了に伴い、任期満了となります。そのため雇用期間が変更となる場合がございます。

注: 当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査による更新制度があります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

令和4年5月16日以降 ※応相談

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。

(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

※メールアドレスを記載してください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの) ※A4判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

(4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4判)、履歴書へ記載でも可

(5) 志望理由書(400文字以内) ※任意書式(A4判)

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係

電話: 04-7133-1111(内線: 2314)

Eメール: jinji@east.ncc.go.jp

11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「**栄養管理室 栄養士(任期付き常勤職員) 応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。