

特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

疫学研究部 特任研究補助員（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

- ・ 当研究部が実施する血液等の生体試料を用いた研究のための実験補助業務（特に血液等からの DNA 抽出・精製、サンプル調整・分注など）
- ・ 検診センター受診者から収集する生体試料（血液、尿等）の処理・保管に関わる業務
- ・ 研究データ（主に、実験補助業務の過程で生じるデータ）の整理に関わる業務
- ・ その他、当該研究部が実施する研究の推進等に付随する研究補助業務

3. 応募資格

- (1) 理系大学卒・バイオ系専門学校卒業程度以上の方
- (2) 分子生物学の実験業務経験者が望ましい
- (3) 新しい手法に丁寧かつ正確に取り組む意志のある方
- (4) 業務に対して意欲と責任感をもち、周囲と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間）勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：9 時 00 分～16 時 00 分（休憩 1 時間）

（給与等） 時間給 1,260 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から 2024 年 3 月 31 日まで

※ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む 10 年度まで更新可能となる場合があります。

※原則 1 年度単位の雇用契約となります。年度毎に任用更新審査を行います。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時 ※応相談”

7. 提出書類

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rireki00.xls>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、IC カード（職員証）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）※A4 判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）、履歴書へ記載でも可

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は

「**応募書類の提出：がん対策研究所疫学研究部 特任研究補助員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。