

特任研究員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究所では特任研究員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

がん進展研究分野（がん細胞システム研究ユニット） 特任研究員（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

- ・オルガノイドを用いた薬効評価、耐性メカニズムの解明
- ・オミックス解析結果に基づく、細胞(オルガノイド)を用いた機能解析
- ・上記に関連する共同研究の実施
- ・テクニシャンや学生の指導

3. 応募資格

- (1) 医・歯・薬学、生物学・農学、医療技術系大学院博士課程あるいは修士課程相当以上を修了し生命科学研究能力を有する方。特任助教/ポスドク相当のポジションです。
- (2) 細胞培養に関連した研究の経験があり、分子生物学的実験の経験がある方。
- (3) 多岐の業務に対して柔軟に対応でき、他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方。
- (4) テクニシャンや学生に指導しながらチームとして研究に取り組める方。
- (5) 研究室運営業務に対する意欲と責任感があり積極的に携わっていただける方。
- (6) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方。

4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間）勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：10 時 00 分～17 時 00 分（休憩 1 時間）

※応相談

（給与等） 時間給 2,080 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日が属する年度の末日まで

※年度毎の任期更新審査結果により、任期が更新される場合があります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

決定次第(応相談) ※2027 年 4 月からの採用も可能です。

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

- (1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

- (5) 研究業績調書（研究業績リスト）※任意書式

※提出書類は返却できません。採用及び雇用に係る事務に利用した後は当方で責任をもって破棄します。

8. 提出締切日

随時 （採用者が決定次第終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡は、すべてメールで行います。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時メールの件名欄は、

「**応募書類の提出：研究所 がん細胞システム研究ユニット 特任研究員（非常勤職員）**」
と記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 5MB のため、送信前にサイズをご確認ください。