

研究員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では研究員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

がん政策評価研究部 研究員（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

患者体験調査や遺族調査等、患者・家族視点に基づくがんに係る政策評価に関する全国規模の調査等を担当する。

主な業務内容は以下のとおりである。

- 全国調査における調査設計および調査票管理、郵送（オンライン調査含む）、回収業務の実施（常勤研究者の指示・助言のもと）
- 数万件規模の個票データの管理、クリーニング、データセット構築（欠測・重複・論理不整合への対応を含む）
- 統計解析の実施および結果の解釈
- 研究成果の論文作成（国際誌へ筆頭著者としての執筆を含む）
- 研究倫理および個人情報保護に配慮した調査運営全般

3. 応募資格

- (1) 医学・保健学・公衆衛生学等、または情報科学、数理・統計科学等の関連分野における博士の学位もしくはそれに準ずる学歴・研究実績を有する方
- (2) 医療・生物統計または公衆衛生・社会疫学分野に関連する統計解析の知識・技術を有し、統計ソフトを用いた大規模データ解析の実務経験を有する方
- (3) 郵送調査または質問紙調査において、調査設計や調査票作成に関与した経験を有する方
- (4) 職務内容に関する業務を遂行する能力を有する方
- (5) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲を有する方
- (6) 他の職員と協調して業務を遂行する能力を有する方
- (7) 大学・研究機関等における研究活動または調査研究業務の実績がある方（博士課程・ポスドクフェローとしての研究活動を含む）が望ましい
- (8) ※本職は臨床業務を担うものではなく、臨床経験の有無よりも、政策評価研究への関心および大規模データ解析能力を重視します。

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日）

勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分の間で 7 時間（休憩 1 時間含む）

※応相談

(給与等) 時間給 2,490 円～当センター非常勤職員給与規定により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日が属する年度末まで

※年度毎の任期更新審査結果により、任期が更新される場合があります。

採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

令和 8 年 4 月 1 日以降

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

(5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

(6) これまでの研究成果・業績の概要（A4 判、1 枚以内）

※提出書類は返却いたしません。当方にて責任を持って破棄いたします。

8. 提出締切日

随時 （採用者が決定しだい募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡は、すべてメールで行います。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時メールの件名欄は、

「**応募書類の提出：がん対策研究所がん政策評価研究部 研究員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 5MB のため、送信前にサイズをご確認ください。