

# 医療政策部長（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では部長を下記のとおり募集します。

## 職名および人数

がん対策研究所 医療政策部長（任期付き常勤職員） 1名

## 職務内容

医療政策部は、大規模医療情報データベースの構築・活用により、臨床疫学や医療経済学の手法を用いたリアルワールドデータ研究等を展開し、がん医療に関するエビデンスの構築に取り組んでいます。採用者には、がん対策研究所内外の関係各所と連携しつつ、ヘルス・サービスに係るリアルワールドデータ研究等を通じて、ヘルス・サービス・リサーチを実践し、がん医療の向上に資するエビデンス創出や政策提言等に取り組めます。本職には、これらの活動を統合的かつ戦略的に運営することが求められます。

がん対策研究所の理念と使命にしたがって、所掌業務の管理・意思決定、人材育成、職員のマネジメント・相談・教育・指導・評価、業務上のリスク管理、そして他部署との連携・調整を通じた新しい価値創出を担う人材を募集します。

## 応募資格

- (1) 医学・保健学・公衆衛生学等の博士の学位を取得していること
- (2) がん医療に関するレセプト・レジストリ等を用いた大規模リアルワールドデータ研究の業績および指導経験を有すること。
- (3) 医療分野の国家資格を有し、がん医療の臨床業務経験（5年以上）があること。がん医療に関連する専門認定等を有することが望ましい。
- (4) がん対策及び医療政策に関する知見を有すること。行政機関における勤務経験（2年以上）があることが望ましい。
- (5) がん対策研究所の理念「すべての人が、健康と尊厳をもって暮らせる社会を実現する」を共有し、がん医療およびがん患者・家族への支援の実現に向け業務を遂行する意欲を有すること。
- (6) 向上心を持って誠実かつ積極的に職務に取り組む意志と責任感があり、円滑なコミュニケーション能力と問題解決能力をもって、組織のマネジメント能力を有すること。

## 処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週 5 日（祝日等を除く月曜日から金曜日）  
フレックスタイム制：コアタイム 10 時～15 時  
フレックスタイム 5 時～22 時  
1 日の標準労働時間 7 時間 45 分
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定  
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）  
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、  
雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

## 雇用期間

採用日から 3 年間

※がん対策研究所部長職の任期は、雇用期間と同じ期間となります。

※当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任期更新審査により更新していきます（定年は 60 歳）。また、採用日から 6 ヶ月間は試用期間となります。

※雇用期間が 9 年目に達する任期の終了時にテニュア（定年まで任期の定めのない雇用）付与の審査があります。テニュアが付与された場合は、定年が適用され、原則 60 歳までの雇用となります。

## 採用年月日

令和 8 年 4 月 1 日予定

## 提出書類

- (1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rireki00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）、履歴書へ記載でも可
- (5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）
- (6) これまでの研究成果・業績の概要（A4 判、1 枚以内）
- (7) 研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は責任を持って破棄いたします。

## 提出締切日

令和 8 年 1 月 15 日必着

## 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接・プレゼンテーション選考を行います。

※プレゼンテーション用資料詳細は、面接選考のお知らせの際に通知いたします。

**選考に関するご連絡はすべてメールで行います。**

## 書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：がん対策研究所 部長（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。