

# 特任研究補助員(非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター、先端医療開発センターゲノムトランスレーショナルリサーチ分野(柏キャンパス)では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

## 1. 職名および人数

ゲノムトランスレーショナルリサーチ分野(柏キャンパス)特任研究補助員(非常勤職員)若干名

## 2. 職務内容

私たち国立がん研究センター、先端医療開発センターゲノムトランスレーショナルリサーチ分野は、国内外の研究機関・病院や企業と連携しながら、画期的な新規がん治療薬や新規治療法の開発を目指した基礎研究・橋渡し研究を進めています。今回、私たちと一緒に研究を推進していただける研究補助員の方を募集いたします。主な職務(実験)内容は下記になりますが、すべての実験手法を網羅していただく必要はありません。実務経験のない実験があった場合でも、当研究室のスタッフが丁寧に教育・指導させていただきます。私たちと一緒に楽しく研究を進めましょう。

### 【主な実験・職務内容】

- ・細胞生物学実験(細胞培養、トランスフェクション、細胞株の樹立、免疫染色など)
- ・分子生物学実験(核酸抽出、発現解析、プラスミド実験、遺伝子クローニングなど)
- ・生化学実験(ウェスタンブロットリング、免疫沈降、レポーターアッセイ、タンパク質調製など)
- ・薬効・薬理実験(in vitro や in vivo モデルでの薬剤評価、化合物ライブラリースクリーニングなど)
- ・臨床検体解析実験(臨床検体の核酸抽出やタンパク質調製調整、一細胞解析など)
- ・動物実験(がん細胞の移植、病理用サンプル作製、イメージング解析など)
- ・ラボマネージメント(共通試薬の準備・調製、試薬類のオーダー、事務補助など)

### 【ラボメンバーからのアピールポイント】

- ・病院内保育所(認可外保育施設)があります。
- ・子育て世代中心のラボなので、子どもの急な体調不良や学校行事などの対応も柔軟です。
- ・実験手技のスキルアップを目指したい方の応募も大歓迎です。
- \* 電話やメールでの問合せ・職場見学も受け付けています。

### 【ラボメンバーからのコメント】

- ・I was very fortunate to work as an assistant in this Lab. from this April and met my colleagues. All of them are very professional and generous. I can get a lot of knowledge and skill from them.
- ・個人の意思ややる気を認めてくれるため、いろいろな実験をすることができます。新しい技術を身に着け、研究に貢献している実感を得られます。
- ・がん研究に必要な古典的手技から最先端技術まで、様々な実験にチャレンジできます。また、分からないことや困ったことなど相談しやすい環境が整っています。

### 3. 応募資格

- (1) 大学、短期大学、あるいはバイオ専門学校でライフサイエンスを学ばれた方
- (2) 上記実験内容のいずれかで職務経験を有している方(すべてを網羅する必要はありません)
- (3) 多岐の実験業務に対して柔軟に対応いただける方
- (4) 研究室内外の関係者と協調しながら、実験業務を遂行できる方

### 4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日:週 30 時間(週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く)。勤務日に希望がある方はご相談ください。

勤務時間:8 時 30 分～15 時 30 分(休憩 1 時間)。勤務時間に希望がある方はご相談ください。

(給与等) 時間給 1,220 円～。職務内容・取得資格・学歴等を鑑み、当センターの規定に基づき決定されます。

交通費支給、社会保険(週 20 時間以上勤務)、雇用保険(週 20 時間以上勤務)、賞与有り(週 30 時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

### 5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで(※)

(※契約は原則 1 年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む 5 年度まで更新可能。ただし、採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。)

### 6. 採用年月日

随時。採用開始の時期にご希望がある方は是非ご相談ください。

### 7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。

(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

※メールアドレス(PC アドレス)の記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4 判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小

(4) 職務経歴書(職務内容をご記載ください) ※任意書式(A4 判)、履歴書へ記載でも可

(5) 志望理由書(400 文字以内) ※任意書式(A4 判)

### 8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

### 9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

## 10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係

電話:04-7133-1111(内線:2315)

Eメール:jinji@east.ncc.go.jp

## 11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「ゲノムトランスレーショナル分野 特任研究補助員(非常勤)応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。