

特任研究補助員(非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター、先端医療開発センター、共通研究開発分野(柏キャンパス)では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

共通研究開発分野(柏キャンパス)特任研究補助員(非常勤職員)
2名(ウェット解析1名とドライ解析1名)

2. 職務内容

私たち国立がん研究センター、先端医療開発センター、共通研究開発分野は、国内外の研究機関・病院や企業と連携しながら、画期的な新規がん治療薬や新規治療法の開発を目指した基礎研究・橋渡し研究を進めています。今回、当分野と一緒に研究を推進していただける研究補助員の方を募集いたします。主な職務内容・実験内容は下記になりますが、すべての解析・実験手法を網羅していただく必要はありません。実務経験のない実験があった場合でも、当研究室のスタッフが丁寧に教育・指導させていただきます。

【主な実験・職務内容】

- ・臨床検体解析実験: 臨床検体の一細胞解析など
- ・細胞生物学実験: 細胞培養、トランスフェクションなど
- ・オミックスデータの情報解析: RもしくはPythonなどのプログラミング言語を用いた解析(経験のある方を優先)
- ・ラボマネジメント: 共通試薬の準備・調製、試薬類のオーダー・受取り、事務補助、HP更新など
- ・その他: 特定のプロジェクト研究に興味があれば、担当研究員とペアを組んでサポート実験をしていただきます。

【ラボメンバーからのアピールポイント】

- ・実験手技のスキルアップを目指したい方の応募も大歓迎です。
- ・病院内保育所(認可外保育施設)があります。
- ・子育て世代中心のラボなので、子どもの急な体調不良や学校行事などの対応も柔軟です。
- * 電話やメールでの問合せ・職場見学も随時受け付けています。

【ラボメンバーからのコメント】

- ・新しい技術を身に着け、研究に貢献している実感を得られます。
- ・がん研究に必要な古典的手技から最先端技術まで、様々な実験にチャレンジできます。

【研究室 HP】

https://www.ncc.go.jp/jp/epoc/division/collaborative_research_and_developments/kashiwa/ohashi_team/index.html

3. 応募資格

- (1) 大学、短期大学、あるいは専門学校でライフサイエンスもしくはデータサイエンスを学ばれた方
- (2) 上記実験内容のいずれかで職務経験を有している方(すべてを網羅する必要はありません)
- (3) 多岐の実験業務に対して柔軟に対応いただける方
- (4) 研究室内外の関係者と協調しながら、実験業務を遂行できる方

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日:週 30 時間(週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く)。勤務日に希望がある方はご相談ください。

勤務時間:9 時 00 分～16 時 00 分(休憩 1 時間)。勤務時間に希望がある方はご相談ください。

(給与等) 時間給 1,350 円から 1,710 円 職務内容・取得資格・学歴等を鑑み、当センターの研究員給与規定に基づき決定されます。

交通費支給、社会保険(週 20 時間以上勤務)、雇用保険(週 20 時間以上勤務)、賞与有り(週 30 時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで(※)

(※契約は原則 1 年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む 5 年度まで更新可能。ただし、採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。)

6. 採用年月日

随時。採用開始の時期にご希望がある方は是非ご相談ください。

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。

(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

※メールアドレス(PC アドレス)の記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4 判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小

(4) 職務経歴書(職務内容をご記載ください) ※任意書式(A4 判)、履歴書へ記載でも可

(5) 志望理由書(400 文字以内) ※任意書式(A4 判)

8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「**共通研究開発分野 特任研究補助員(非常勤)応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。