

がん対策研究所 がん登録センター副センター長（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所ではがん登録センター副センター長を下記のとおり募集します。

職名および人数

がん対策研究所 がん登録センター副センター長（任期付き常勤職員）1名

職務内容

がん登録センターでは、がん登録推進法に基づき、がん登録を推進するとともに、国内外の機関と協力しつつ、がん登録の標準化と精度向上を実施し、正確ながん統計情報の作成及び発信を行います。このたび、副センター長として事業計画、成果報告、財務管理・執行、調達等を行う人材を募集します。

また、がん対策研究所では、企画室において、組織全体の事業及び研究の課題を整理し、がん対策推進のための企画・立案を行っています。企画室において、がん対策研究所長の補佐として、部署横断的な事業計画、財務管理、業務体制の企画・調整、委託事業等に係る関係省庁・自治体・企業等との調整も行える人材を募集します。

応募資格

- (1) 大学卒業以上の学歴を有する者、又は同等の資格を有する者
- (2) 国内外の公的機関、研究機関・大学、民間企業等において、財務・経理、経営企画、DX等の実務経験を有する者（広報・渉外の経験を有するとなおよい）
- (3) 外部の関係機関・企業等及び組織内他部署との連携のため、円滑に業務を遂行できるよう対人折衝において柔軟かつ誠実に対応できる者
- (4) 論理的思考、コミュニケーション能力、調整能力に優れ、協調性がある者
- (5) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある者

処遇等

- (1)身分 常勤職員（常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から 3 年間

注 1：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断されることとなります（更新期間は 3 年ごと）。

注 2：雇用期間が 9 年目に達する任期の終了時にテニユア付与の審査にて判断されます。付与された場合でも、定年を準用し、原則 60 歳までの雇用となります。

注 3：分野長の退職や分野長の任期が更新されない場合など、本分野の事業が廃止となる場合は、任期の更新は原則としてありません。

注 4：採用より 6 ヶ月は試用期間となります。

採用年月日

随時 ※令和 8 年 7 月 1 日予定

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）
※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。
<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>
※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。
※写真を必ず添付してください。
※メールアドレスの記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 【例】職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：がん対策研究所がん登録センター副センター長（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。