

東病院 遺伝カウンセラー(任期付き常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院では認定遺伝カウンセラーを下記のとおり募集します。

職名および人数

東病院 遺伝子診療部門 遺伝カウンセラー (任期付き常勤職員) 1名

職務内容

がんの遺伝カウンセリング支援業務、及び遺伝医療・ゲノム医療に関する多施設連携の企画・運営・支援業務

応募資格

1. 認定遺伝カウンセラー(日本人類遺伝学会、日本遺伝カウンセリング学会)の資格を有する、あるいは取得見込みであるもの
2. 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
3. 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

処遇等

- 身分 常勤職員(任期付き常勤職員)
- 勤務時間 勤務日:週5日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)
勤務時間:週38時間45分(平日:8時30分から17時15分)
- 給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第2号)、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間

注:当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査により更新されます。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

随時

提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)
※メールアドレスの記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4 判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小
- (4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4 判)、履歴書へ記載でも可
- (5) 志望理由書(400 文字以内) ※任意書式(A4 判)

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

1 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1
国立がん研究センター東病院 管理課 人事・給与係
電話:04-7133-1111(内線:2315)
E メール:jinji@east.ncc.go.jp

応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「**遺伝子診療部門 遺伝カウンセラー(常勤職員) 応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。