

診療情報管理士(任期付き常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院では診療情報管理士を下記のとおり募集します。

職名および人数

東病院医事管理部医事管理課診療情報管理係 診療情報管理士（任期付き常勤職員） 2名

職務内容

- 診療記録の管理や質向上に関連する業務
- DPCに関連する業務
- 院内がん登録業務
- 統計データに関する業務
- その他医事管理課所掌事務に関する業務

応募資格

- 診療情報管理士の資格を有するもの
- 診療報酬請求に係わる資格取得者が望ましい

※実務経験者、診療報酬請求に係わる資格取得があれば、なお可

- 身分 常勤職員
- 勤務時間 勤務日:週5日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)
勤務時間:週38時間45分(平日:8時30分から17時15分)
- 給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第2号)、雇用保険、
年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間

注:当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査により更新されます。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

令和3年4月1日予定(応相談)

提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

※メールアドレスの記載をしてください。

- (2) 診療情報管理士認定証の写し(A4 判に縮小)
- (3) 職務経歴書(職務内容を記載のこと)

※任意書式(A4 判)

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時 (採用者がきまり次第、募集を終了いたします。)

選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

1書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 管理課 人事・給与係

電話:04-7133-1111(内線:2315)

E メール:jinji@st.ncc.go.jp

応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「東病院医事管理課診療情報係 診療情報管理士(任期付き常勤職員) 応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。