

診療情報管理士（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター東病院では診療情報管理士を下記のとおり募集します。

職名および人数

東病院 医事管理課 診療情報管理係 診療情報管理士（任期付き常勤職員） 1 名

職務内容

診療情報管理に関連する業務（診療記録監査、退院サマリー管理等）

DPCに関連する業務

院内がん登録業務

医事データに関する業務（データ分析業務も含む）

その他医事管理課所掌事務に関する業務

応募資格

1. 診療情報管理士有資格者。実務経験を有するもの（医事経験があればなお歓迎）
2. 病院運営を支えるスタッフの一員として、幅広い視野をもって積極的に取り組む意欲のある方
※診療報酬請求に係わる資格取得（診療報酬請求事務能力認定試験、医療事務管理士技能認定試験等）、院内がん登録実務者の認定取得（初級もしくは中級）があればなお歓迎

処遇等

- 身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- 勤務時間 勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- 給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間

※3年間は任期付きとしての雇用となり、雇用期間満了時、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により4年目以降は無期雇用になります。ただし、原則定年60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となり、任期中は試用期間を含め給与やその他の処遇は通常の常勤採用と同様の扱いです。

採用年月日

随時

提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。
※学歴は義務教育後(高等学校等卒業から)の記載をしてください。
※写真を必ず添付してください。
※メールアドレスの記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書(4)
- (4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4判)、履歴書へ記載でも可
※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時(採用者が決定次第終了します。)

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。
選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1
国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係
電話:04-7133-1111(内線:2315)
Eメール:jinji@east.ncc.go.jp

応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。
(提出書類は封筒に「東病院医事管理課診療情報係 診療情報管理士(任期付き常勤職員) 応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)
なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。