

研究員(任期付き常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院では研究員を下記のとおり募集します。(場合によっては知財契約担当職員として採用)

職名および人数

医療機器開発推進部門 医療機器開発支援部 医療機器開発支援室 (任期付き常勤職員) 1名

職務内容

- (1) 国立がん研究センター東病院と企業・アカデミアとの共同研究のプロジェクトマネジメント
- (2) 臨床ニーズと技術シーズのマッチングによる機器開発プロジェクトの創出
- (3) 関連するイベントやセミナーの企画・運営、広報
- (4) 報告書その他書類作成

応募資格

- (1) 大学卒業(またはそれ以上の学歴を有するもの)
- (2) 上記関連業務経験を有するもの
- (3) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
- (4) コミュニケーション能力があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力があるもの

処遇等

- 身分 常勤職員(任期付き常勤職員)
- 勤務時間 勤務日:週5日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)
勤務時間:週38時間45分(平日:8時30分から17時15分)
- 給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第2号)、雇用保険、
年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から1年間

注:当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査により更新されます(更新期間は1年ごと)。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

随時 ※応相談

提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)
※メールアドレスの記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4 判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小
- (4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4 判)、履歴書へ記載でも可

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係

電話:04-7133-1111(内線:2315)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に

「医療機器開発推進部門 医療機器開発支援部 医療機器開発支援室 研究員(常勤職員) 応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。