

# 特任研究補助員(非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

## 1. 職名および人数

循環器科 特任研究補助員(非常勤職員) 1名

## 2. 職務内容

- (1) 研究に関わる資料作成補助、各種資料のファイリング
- (2) 電子メールなどを使った連絡業務
- (3) 各種書類作成(Word、Excel など)

## 3. 応募資格

- (1) 基本的なパソコンソフトウェア(Word、Excel)の使用経験がある方
- (2) 周囲と強調して業務を遂行する能力のある方
- (3) 未経験の方も歓迎します。勤務形態はフレキシブルにご相談をお受けします

## 4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日: 週 3~5 日(月~金曜日、土日祝日を除く)

勤務時間: 週 18~30 時間勤務(9 時 00 分~16 時 00 分、休憩 1 時間)

※勤務日・勤務時間は応相談

(給与等) 時間給 1,260 円~ 当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険(週 20 時間以上勤務)、雇用保険(週 20 時間以上勤

務)、賞与有り(週 30 時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

## 5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで(※)

(※契約は原則 1 年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む 5 年度まで更新可能。ただし、採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。)

## 6. 採用年月日

令和 6 年 4 月 1 日 ※応相談

## 7. 提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。  
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。  
※メールアドレス(PCアドレス)の記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

## 8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します)

## 9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

## 10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

Eメール:jinji@east.ncc.go.jp

## 11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「循環器科 特任研究補助員(非常勤職員) 応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。