

研究員（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター革新的がん研究支援室では研究員を下記のとおり募集します。

革新的がん研究支援室（< <https://portal.jcrp-primo.jp> >）では、国立研究開発法人日本医療研究開発機構（AMED）（<https://www.amed.go.jp/>）が実施する「革新的がん医療実用化研究事業（革新がん事業）」（<https://www.amed.go.jp/program/list/15/01/010.html>）に採択された研究課題について、研究成果を実際のがん医療へとつなげるため、研究開発が戦略的かつ効率的に推進されるよう支援しています。今回募集する研究員には、革新がん事業に参画する研究開発代表者が、研究遂行における問題の解決や新たな研究展開を図るために、各分野の専門家への相談や実験技術の支援を希望する際のコーディネート業務を担当していただきます。これまで製薬企業、医療機器メーカー、バイオベンチャー、あるいは大学・研究機関等において、医薬品・医療機器・診断技術などの研究開発に携わった経験をお持ちの方はもちろん、そうした分野に新たに挑戦したい方も歓迎します。日本のがん研究・治療開発の最前線に携わり、産学官の連携を通じて革新的ながん医療の実現に貢献したいという意欲のある方からのご応募をお待ちしています。

職名および人数

革新的がん研究支援室 研究員（任期付き常勤職員） 1名

職務内容

・AMED 革新がん事業で採択された研究課題の研究開発代表者に対し、研究開発の推進に必要な支援を行う。

（1）研究課題の内容やニーズを踏まえ、当該研究分野の有識者による助言・相談機会を調整する。

（2）高度な技術や専門的知見を有する支援担当研究者との共同研究・技術連携に向けた仲介および調整を行う。

・AMED 革新がん事業事務局、プログラム・スーパーバイザーおよびプログラム・オフィサーの方針・指示に基づき、研究開発代表者に対する各種支援業務を行う。

応募資格

- （1）医療系、理系修士卒以上の者
- （2）医薬品・医療機器開発の薬事・研究開発業務経験者、基礎医学研究を含めたポスドク・レジデント等の経験者、医学部、薬学部等6年制卒以上の者、その他臨床研究に精通する者を歓迎します
- （3）当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること

- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：8 時 30 分から 17 時 15 分
週 5 日（祝日等を除く月曜日から金曜日）
1 日の標準労働時間 7 時間 45 分
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、
雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など
- ※退職手当支給対象外の職員となりますので、予めご了承ください。**

雇用期間

採用日が属する年度の末日まで

注 1：当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任期更新審査により更新されます（更新期間は 1 年ごと）。

注 2：雇用期間が 9 年目に達する任期の終了時にテニュア（定年までの任期の定めのない雇用）付与の審査があります。テニュアが付与された場合は、定年が適用され、原則 60 歳までの雇用となります。

注 3：雇用財源の確保状況等により本分野の事業が廃止となる場合は、任期の更新はありません。

注 4：採用より 6 か月間は試用期間となります。

採用年月日

随時

提出書類

- (1) 履歴書（カラー写真添付）
※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。
<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>
※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。
※カラー写真を必ず添付してください。
採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。
※メールアドレスを記載してください。
- (2) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小
- (3) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）、履歴書へ記載でも可
- (4) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

- (5) 医療系免許証明書の写し ※該当者のみ（A4 判に縮小）
- (6) これまでの研究成果・業績の概要 ※該当者のみ（A4 判、1 枚以内）
- (7) 研究業績調書 ※該当者のみ 任意書式

※提出書類は返却できません。採用及び雇用に係る事務に利用した後は当方で責任をもって破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：革新的がん研究支援室 研究員（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。