

看護師(常勤職員)の募集について

国立がん研究センター中央病院では看護師を下記のとおり募集します。

職名および人数

中央病院 看護部 (常勤職員) 若干名

職務内容

看護師業務

応募資格

1. 看護師免許を有する方
2. 業務内容について誠実かつ積極的に業務に取り組む意志のある方
3. 業務に対する意欲と責任がある方
4. 周囲と協調して業務を遂行する能力がある方

処遇等

- 身分 常勤職員(60歳定年)
- 勤務時間 勤務日:週5日(週休2日制)
勤務時間:週38時間45分(二交代制)
日勤:8時30分から17時15分(休憩1時間・休息15分)
夜勤:16時00分から9時30分(休憩2時間・休息30分)
※手術室 日勤:8時00分から16時45分(休憩1時間・休息15分)
- 給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第2号)、雇用保険、
年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

期間の定めなし。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

随時

注:応相談

提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) 書式はこちら→ <https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/001.html>
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)
※メールアドレスの記載をしてください。

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4判に縮小

- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

※提出書類は責任破棄します。

募集要項請求方法

募集パンフレットを希望の方は、看護職員募集パンフレット希望を明記したハガキに送付先の住所、氏名をお書きの上、下記書類提出先まで請求するか、

メールにて NCCNs-boshuml.res.ncc.go.jp までご応募ください。

提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格の方のみメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

書類提出先

jintai-saiyoG@ml.res.ncc.go.jp

(提出書類は件名に「**看護部 看護師(常勤職員) 応募書類の送付**」と記載し、送付ください。)

下記 URL から履歴書書式をダウンロードし作成ください。

※リンク先は事務助手となっておりますが書式は全職種共通ですのでご安心ください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/001.html>