

# 特任研究補助員(非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

## 1. 職名および人数

肝胆膵内科 特任研究補助員(非常勤職員) 1名

## 2. 職務内容

- (1) 臨床研究における各種手続き、データ入力(症例情報、追跡調査)支援業務
- (2) 臨床研究における検体管理やデータ管理業務
- (3) 院内他部署や医療機関、研究機関との連携業務
- (4) その他付随する業務

## 3. 応募資格

- (1) 基本的な PC 操作(Word、Excel、Email など)が可能な方
- (2) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他職員と協調して業務を遂行する能力がある方
- (3) 医療機関などで勤務経験がある方は尚可
- (4) 看護師、薬剤師、臨床検査技師など医療資格をお持ちの方は尚可

## 4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 週 30 時間(週 3~5 日、月~金曜日、土日祝日を除く)

勤務時間一例:9 時 00 分~16 時 00 分(休憩 1 時間)

但し、状況により超過勤務あり。勤務日・勤務時間は応相談

(給与等) 時間給 1,220 円~ 当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険(週 20 時間以上勤務)、雇用保険(週 20 時間以上勤務)、賞与有り(週 30 時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

## 5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで(※)

(※契約は原則 1 年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む 5 年度まで更新可能。ただし、採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。)

## 6. 採用年月日

随時 ※応相談

## 7. 提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。  
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)  
※メールアドレス(PC アドレス)の記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4 判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小
- (4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4 判)、履歴書へ記載でも可

## 8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

## 9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

## 10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1  
国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係  
電話:04-7133-1111(内線:2314)  
E メール:jinji@east.ncc.go.jp

## 11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「**肝胆膵内科 特任研究補助員(非常勤職員) 応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。