

令和3年度非常勤職員の一括募集について

国立がん研究センターでは下記のとおり非常勤職員を募集します。

1. 職名および人数

下記の職名について、それぞれ若干名募集いたします。

医師（東病院）

看護師（東病院）

臨床検査技師（東病院）

事務助手（事務部門等）

業務技術員 看護助手（東病院）

業務技術員 薬剤助手（東病院）

2. 職務内容

医師：各診療科における診療業務および臨床研究

看護師：看護師業務

事務助手：各部門における事務補助業務

業務技術員 看護助手：看護師の補助業務

業務技術員 薬剤助手：薬剤師の補助業務

3. 応募資格

【全職種共通】

- (1) 業務内容について、誠実かつ積極的に取り組む意志のあるもの
- (2) 業務に対する意欲と責任感があること
- (3) 周囲と協調して業務を遂行する能力があること

【職種別】

(医師) 医師免許をお持ちの方

(看護師) 看護師免許をお持ちの方

(事務助手) 高等学校卒業以上、PCスキル（メール、ワード、エクセル、パワーポイントなど）

(業務技術員) 高等学校卒業以上

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日および勤務時間：応相談

(給与等) 当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週20時間以上勤務）、雇用保険（週20時間以上勤務）、賞与有り（週30時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで（※）

（※契約は原則1年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む5年度まで更新可能。ただし、採用日から3ヶ月間は試用期間となります。）

6. 採用年月日

令和3年4月1日

7. 提出書類

(1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）※A4判に縮小

(3) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4判）

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

2020年12月8日（火）17:00 必着

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考（12月中旬実施予定）を行います。

書類選考合格の方のみメールにてご連絡差し上げます。

選考に関する連絡はすべてメールで行います。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター事務部管理課人事・給与係 <jinji@east.ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：令和3年度非常勤職員一括募集」と記載してください。