

臨床研究支援職員（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター東病院では臨床研究支援職員を下記のとおり募集します。

1.職名および人数

治験事務室 臨床研究支援職員（（任期付き）常勤職員） 1名

2.職務内容

国立がん研究センターでは、新しいがん医療の創出に向けて、製薬企業等からの依頼により多数の治験を実施しています。治験事務室では、①治験実施のための手続きや書類の保管、②治験の実施や継続について倫理的・科学的観点から審議する“治験審査委員会”を運営しており、以下のような業務を行っています。

- ・専用システムを用いたPC上での申請受付・処理業務
- ・契約書（内容・金額）の確認
- ・会議の運営・会議記録の作成
- ・メール、電話による問い合わせ対応
- ・その他、付随する事務業務

3.応募資格

1. 治験・臨床研究関連業務（CRC、モニター、研究事務局等）、又は治験・臨床研究審査委員会事務局の業務経験がある方
2. 歓迎するスキル・経験
 - ・医療職免許（薬剤師、看護師、臨床検査技師等）を有する方
 - ・治験・臨床研究に関する専門資格を有する方
3. 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
4. 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

4.処遇等

- 身分 常勤職員(任期付き常勤職員)
- 勤務時間 勤務日:週5日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)
勤務時間:週38時間45分(平日:8時30分から17時15分)
- 給与等 当センター職員給与規程により決定
(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第2号)、雇用保険、
年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

5.雇用期間

- 採用日から翌3月31日まで
※原則1年度単位の雇用契約となります。
※採用日から6ヶ月間は試用期間となります。

6.採用年月日

随時

7.提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)
※メールアドレスを記載してください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4判に縮小
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小
- (4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4判)、履歴書へ記載でも可
- (5) 志望理由書(400文字以内) ※任意書式(A4判)

※提出書類は責任破棄します。

8.提出締切日

随時(採用者が決定次第終了します。)

9.選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10.書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1
国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係
電話:04-7133-1111(内線:2314)
E メール:jinji@east.ncc.go.jp

11.応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「**治験事務室 臨床研究支援職員(任期付き常勤職員) 応募書類**」
と**朱書き**し、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。