国立がん研究センター東病院

検査助手（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター東病院臨床検査部では検査助手を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

臨床検査部　検査助手　（非常勤職員）　1 名

2. 職務内容

1.臨床検査（治験含む）に関わる事務作業（スキャナー取り込み・スケジュール表作成等）
2 検体、レポート搬送業務
3 その他付随する事務業務

3. 応募資格

（1）　短期大学・専門学校卒業以上
（2）　PC の基本的動作（Word,Excel,e-mail）
（3）　他の職員と協調して業務を追行する能力がある事

4. 処遇等

（身分）　非常勤職員
（勤務時間）勤務日:　週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く
勤務時間:週 30 時間勤務
8 時 30 分～15 時 30 分（休憩 1 時間）※応相談
（給与等）　時間給 1,610 円　当センター非常勤職員給与規程により決定
交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで（※）
（※契約は原則 1 年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む 5 年度まで更新可能。ただし、採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。）

6. 採用年月日

令和 9 年 1 月 1 日以降、随時　※応相談”

7. 提出書類

（1）履歴書（写真添付） ※自作・市販のもの（A3 または A4 判）で結構です。
（学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。）
※メールアドレス（PC アドレス）の記載をしてください。

（2）職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）、履歴書へ記載でも可

8. 提出締切日

採用者が決定次第終了します。

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。
採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277－8577　千葉県柏市柏の葉 6-5-1
国立がん研究センター東病院　人事課　人事給与係
電話：04-7133-1111（内線：2317）
E メール：jinji@east.ncc.go.jp

11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。
（提出書類は封筒に**「臨床検査部　検査助手（非常勤職員） 応募書類」**と朱書きし、
簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。）
なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。