

国立がん研究センター(柏キャンパス)

医師主導治験支援スタッフ[モニタリング補助業務担当者](非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター臨床研究支援部門臨床研究支援室では非常勤職員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

臨床研究支援部門研究企画推進部 研究推進室(非常勤職員) 1名
※取得資格や職務内容等により、雇用上の職名は変わります

2. 職務内容

医師主導治験のモニタリング補助に関する業務

3. 応募資格

- (1) 事務能力に長けている方
- (2) 企業または医療機関において治験に関する補助業務の経験があると尚可
- (3) 医療ライセンスがあると尚可

4. 待遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務形態) 勤務日: 週 3~5 日

勤務時間: 週 18~30 時間勤務 (月~金曜日)
8 時 30 分~15 時 30 分(休憩 1 時間)

(給与等) 給与: 時間給 1,220 円~

(取得資格と職務内容等を鑑み、当センターの給与規程により審査後に決定されます。)

手当: 交通費支給、超過勤務手当など給与規程に基づき支給

休日: 土曜日、日曜日、祝祭日、年始年末(12/29~1/3)

5. 雇用期間

採用日から翌年 3 月 31 日まで(※)

※(1 回の任用期間は最長 1 年度単位。任期毎に任用審査を行い、採用年度を含む最大 5 年度期間雇用可能。なお、5 年度毎に再公募を行った際には再応募可能です。また、採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。)

6. 採用年月日

随時

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付)

- ・ 自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。E メールアドレス必須。
- ・ 学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。
- ・ 採用決定者には、最終学歴の卒業証明書の提出をお願いする場合があります。

(2) 職務経歴書(様式任意)

- ・ 職歴は具体的な業務内容を記載してください。

(3) 関連する資格等を有する場合は免許証の写し

- ・ A4 判に縮小したコピーをお願いします

8. 提出締切日

随時

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

TEL:04-7133-1111(内線 2315/E-mail:jinji @ east.ncc.go.jp)

11. 応募方法

上記の「10. 書類提出先」に「7.提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「**臨床研究支援室 医師主導治験支援スタッフ(非常勤職員)応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受取確認のできる方法にてお送りください。)

尚、応募書類は責任破棄いたしますので、あらかじめご了承ください。責任破棄いたします