

国際戦略室 専門職（任期付き常勤職員）の募集 について

国立がん研究センター企画戦略局では専門職（常勤）を下記のとおり募集します。

職名および人数

国際戦略室 専門職（任期付き常勤職員） 1名

職務内容

- 国際交流系のチーム運営管理
- 国際戦略室長をサポートし、理事長をはじめ NCC Japan member が Global Leadership を発揮する機会創出およびそのための企画立案および実施を行う。
- 国際戦略室がリードする組織横断的な国際活動・事業に参加し、プロジェクトマネージメント業務を行う。

応募資格

- (1) 一般企業、大学、病院等において、組織の国際活動支援、海外組織との渉外実務、および外国人対応に5年以上携わった経験があること
- (2) がんを始めとする医療について、ある程度の知識を持ち貢献できること
- (3) 4年制の大学を卒業していること
- (4) 英語での会話、メールのやり取り、文書作成ができること（TOEIC 800点以上もしくは同等の英語力）
- (5) PCスキル（Microsoft Office, TEAMS, リモート会議用アプリケーション等）を有する方
- (6) 誠実かつ積極的に業務に取り組み、コミュニケーションスキル、問題解決スキル、および周囲との協調性を有し、責任感をもって業務を遂行できる方
- (7) 国立がん研究センターの理念「社会と協働し、全ての国民に最適ながん医療・がん予防を届ける」を共有し、がん医療およびがん患者・家族への支援の実現に向け、意欲的に業務を遂行できる方

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週5日（月曜日から金曜日。土・日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週38時間45分（平日：9時00分から17時45分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出。内定後、算出に必要な提出書類があります。）

交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間

注：雇用期間満了時、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により無期雇用に切り替わることとなります。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

令和7年8月1日予定

提出書類

(1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴および志望理由書 ※任意書式（A4判。英語で記載）

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：企画戦略局国際戦略室専門職（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は5MBですので、送信前にサイズをご確認ください。