

特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター東病院では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

呼吸器内科 特任研究補助員（非常勤職員）

【1】 臨床研究補助 1名

【2】 研究事務 2名

2. 職務内容

【1】

- (1) 臨床研究の補助業務、臨床データの入力、管理
- (2) 症例報告書(CRF)の記入
- (3) 各施設・倫理委員会等との事務連絡、各種書類作成等
- (4) その他付随する業務

【2】

- (1) 登録、データ入力
- (2) 各施設・倫理委員会等との事務連絡、各種書類作成等
- (3) その他付随する業務

3. 応募資格

【1】

- (1) パソコン(Word、Excel等)を用いた各種資料作成ができる方
- (2) 業務内容について誠実かつ積極的に取り組む意欲のある方
- (3) 臨床研究に興味のある方(臨床試験経験者、医療資格有、カルテ読める方、尚可)
- (4) 周囲と協調して業務を遂行する能力のある方
- (5) がん患者・家族への支援などについて当センターの理念を共有できるもの

【2】

- (1) パソコン(Word、Excel、メールソフト等)を用いた各種資料作成ができる方(Accessを使用できれば尚可)
- (2) 高校卒業以上の方
- (3) 周囲と協調して誠実かつ積極的に業務を遂行する能力のある方
- (4) がん患者・家族への支援などについて当センターの理念を共有できるもの

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日:【1】週 24～30 時間(週 4～5 日、月～金曜日、土日祝日を除く)

【2】週 30 時間(週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く)

勤務時間:9 時 00 分～16 時 00 分(休憩 1 時間)

但し、状況により超過勤務あり。勤務日・勤務時間は応相談

(給与等) 時間給 1,220 円～1,800 円

当センター非常勤職員給与規程(資格)により決定

交通費支給、社会保険(週 20 時間以上勤務)、雇用保険(週 20 時間以上勤務)、賞与有り(週 30 時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで(※)

(※契約は原則 1 年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む 5 年度まで更新可能。ただし、採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。)

6. 採用年月日

【1】令和4年 4 月 1 日から ※応相談

【2】随時 ※応相談

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。

(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

※メールアドレス(PC アドレス)の記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4 判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4 判に縮小

(4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4 判)、履歴書へ記載でも可

8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

電話:04-7133-1111(内線:2315)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

（提出書類は封筒に「**呼吸器内科 特任研究補助員(非常勤職員) 応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。）

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。