

特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

行動科学研究部 特任研究補助員（非常勤職員） 1 名

2. 職務内容

行動科学研究部では、実装科学の手法を使った研究の実施と実装科学推進のための基盤構築事業（健康格差是正のための実装科学ナショナルセンターコンソーシアム：N-EQUITY）を行っています。本公募では、実装研究（職場の喫煙対策、がん医療政策）の研究補助、N-EQUITY の事務局補助を担当する特任研究補助員を募集します。

3. 応募資格

- (1) 医療系、心理学、社会学系大学卒業（またはそれ以上の学歴を有する方）
- (2) ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作ができる方
- (3) 下記のいずれかに該当する方を歓迎します。
 - ・論文執筆経験がある方や大学院在籍中の学生。
 - ・インタビューなどの質的なデータの収集や分析の経験がある。
 - ・実装科学に興味・関心があり学ぶ意欲がある。
- (4) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間）勤務日：週 6～30 時間（週 2～5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：9 時 00 分～17 時 00 分の間で 3～7 時間

※勤務時間により 1 時間の休憩が発生します

（給与等） 時間給 1,700 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで

※年度毎の任用更新審査結果により、採用年度を含む 10 年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則 65 歳までの雇用となります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時 ※応相談

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

- (1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

- (5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式

- (6) これまでの研究成果・業績の概要（1 枚以内）

※提出書類は、責任を持って破棄いたします。

8. 提出締切日

随時 （採用者が決定しだい募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時メールの件名欄は、

「**応募書類の提出：がん対策研究所行動科学研究部 特任研究補助員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 5MB のため、送信前にサイズをご確認ください。