

広報企画係 広報担当職員（任期付き常勤職員） の募集について

国立がん研究センター企画戦略局 広報企画室 広報企画係では広報担当職員を下記のとおり募集します。

職名および人数

企画戦略局 広報企画室 広報企画係 広報担当職員（任期付き常勤職員） 1 名

職務内容

- ・プレスリリースの対応（作成、メディアへの配信、問い合わせ対応）
- ・メディアの取材対応
- ・記者会見の対応
- ・広報誌の作成
- ・法人ホームページの管理および CMS での更新
- ・SNS による情報発信・管理（YouTube、Facebook など）
- ・関連業務の社内調整、進捗管理
- ・その他突発的な広報業務 など

応募資格

- (1) 大学卒業以上が望ましい
- (2) 事業会社での常勤職員としての勤務が 5 年以上あること
- (3) 上記職務内容のうち、プレスリリース対応を含む 2 つ以上の業務に事業会社の常勤職員として 3 年以上従事した経験を有すること
- (4) 医学・科学的知識の有無は問わないが、業務が医学関連のため柔軟かつ貪欲に理解に努めることができること
- (5) 他の職員と協調し、誠実かつ積極的に業務を遂行する能力があること

処遇等

- (1) 身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2) 勤務時間 勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- (3) 給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があり

ます。)

交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、
雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から3年間

注：雇用期間満了時、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により無期雇用に切り替わることとなります。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

採用年月日

随時

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekiisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

- (4) 職務経歴書（これまでの業務の成果で示すことができるものがあればできる限り詳細を記載してください） ※任意書式（A4判）

- (5) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式（A4判）

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：企画戦略局 広報企画室 広報企画係 広報担当職員（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB です。送信前にサイズをご確認ください。