

国立がん研究センター東病院

医療ソーシャルワーカー(がん専門相談員)(任期付き常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院ソーシャルワーカー室では医療ソーシャルワーカーを下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

ソーシャルワーカー室 医療ソーシャルワーカー(がん専門相談員)(任期付き常勤職員) 1名

2. 職務内容

以下の業務を中心にがん患者・家族への支援を行う

- (1)療養中の心理社会的問題の解決、調整援助
- (2)退院や社会復帰問題に関する援助
- (3)受診受療に伴う問題の解決、調整援助
- (4)経済的問題の解決、調整援助
- (5)その他付随する業務

3. 応募資格

- (1)社会福祉学等の関連領域の4年制大学を卒業し、社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有している者、または上記大学に在学中で令和5年3月卒業見込みの者
- (2)インターネット検索、ワード、エクセル等の基本的なPC入力、編集操作ができる者
- (3)がん患者・家族への支援等について、当センターと理念を共有できる者
- (4)業務遂行にあたり、チーム医療を尊重して専門的知識を発揮できる者
- (5)専門職としての知識の習得に意欲を有し、積極的に研修等に参加をするなどの努力をおしまない者であり、がん領域の相談業務について継続的に活動していく意欲のある者

4. 処遇等

(1) 身分

常勤職員(任期付き常勤職員)

(2) 勤務時間

勤務日:週5日(月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く)

勤務時間:週38時間45分(平日:8時30分から17時15分)

(3) 給与等

当センター職員給与規程により決定

(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)

交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金(第2号)、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

5. 雇用期間

採用日から3年間

注:採用より6か月間は試用期間となります。また、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査により無期転換となります。

6. 採用年月日

令和5年4月1日予定

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付)

自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。

学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。

採用決定者には、最終学歴の卒業証明書の提出をお願いする場合があります。

(2) 職務経歴書(様式任意)

職歴は具体的な業務内容を記載してください。

(3) 応募資格の免許証の写し

A4 判に縮小したコピーをお願いします

8. 提出締切日

令和4年6月30日必着

9. 選考方法

書類選考・小論文・面接試験を実施

書類選考を行ったのち、対象者に小論文・面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係

TEL:04-7133-1111(内線 2315/E メール:jinji@east.ncc.go.jp)

11. 応募方法

上記の「10. 書類提出先」に「7.提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「ソーシャルワーカー室 医療ソーシャルワーカー(任期付き常勤職員)応募書類」と朱書きし、簡易書留など受取確認のできる方法にてお送りください。)

尚、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

※提出書類は責任をもって破棄します