国立がん研究センター中央病院

臨床研究支援職員（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院臨床研究支援部門　研究実施管理部　治験事務室では臨床研究支援職員を下記のとおり募集します。

職名および人数

臨床研究支援職員　（任期付き常勤職員）　１名

職務内容

企業主導治験及び医師主導治験の支援業務
具体的な内容は以下のとおり。
－各治験依頼者や調整事務局等との契約に関する業務
－治験研究費の算定・請求に関する業務
－治験審査委員会事務局業務

応募資格

（1）治験の実施に関わる法令等を理解し、適切に運用する能力を有する方
（2）治験事務局業務、治験審査委員会事務局業務等の治験支援業務の経験を有する方
（3）PC スキル（メール、ワード、エクセル、パワーポイント等）をお持ちの方
（4）当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
（5）他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

処遇等

(1)身分　常勤職員（任期付き常勤職員）
(2)勤務時間　勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
(3)給与等　当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から 1 年間、更新時の任期は最長 1 年ごと

注 1：雇用期間満了時、当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は、審査により無期雇用に切り替わることとなります。ただし、定年を準用し、原則 60 歳までの雇用となります。

注 2：採用より 6 か月間は試用期間となります。

採用年月日

令和 6 年 6 月 1 日予定

提出書類

（1） 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

（2） 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

（3） 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

（4） 職務経歴書（職務内容を記載のこと）

（5） 志望理由書（400 文字以内）　※任意書式（A4 判）

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

随時　（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係＜jinji-saiyoG@ncc.go.jp＞

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：臨床研究支援部門研究実施管理部治験事務室臨床研究支援職員（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。