

# 特任研究員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究所では特任研究員を下記のとおり募集します。

## 1. 職名および人数

がん細胞システム研究ユニット 特任研究員（非常勤職員） 1名

## 2. 職務内容

- ・がん患者検体からの細胞培養
  - ・がん患者細胞に対するシングルセル RNA シークエンス解析
  - ・がん患者細胞に対するゲノム編集
- 上記等の細胞生物学的および分子生物学的解析

## 3. 応募資格

- (1) 医・歯・薬学、生物学・農学、医療技術系大学院を卒業し、博士の学位（外国において授与されたこれに相当する学位を含む。）あるいは同等の生命科学研究能力を有する方。
- (2) 多岐の業務に対して柔軟に対応でき、他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方。
- (3) 業務に対する意欲と責任感がある方
- (4) 職務内容に関して経験者が望ましいですが、意欲があれば経験は問いません。

## 4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間） 勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分の間で 7 時間（休憩 1 時間含む）

※応相談

（給与等） 当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

## 5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※原則1年度単位の雇用契約となります。

※年度毎に任用更新審査を行い、2024年3月31日まで更新可能です。ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む10年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則65歳までの雇用となります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

## 6. 採用年月日

2021年4月1日以降 ※応相談

## 7. 提出書類

### (1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

### (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）※A4判に縮小

### (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

### (4) 職務経歴書

※任意書式（A4判）、履歴書へ記載でも可

※職歴は具体的な業務内容を記載してください。

### (5) 研究業績調書（研究業績リスト）

※提出書類は責任破棄します。

## 8. 提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

## 9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

## 10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：がん細胞システム研究ユニット 特任  
研究員（非常勤職員）」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。