

特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究所 RI 実験施設では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

研究所 RI 実験施設 特任研究補助員（非常勤職員） 1 名

2. 職務内容

放射性薬剤を投与したマウスの飼育管理およびその関連業務、動物実験の補助業務、細胞生物学・生化学・分子生物学実験、放射線・放射性薬剤を用いる実験、事務の補助

3. 応募資格

- (1) マウスの飼育管理経験が 2 年以上ある方
- (2) マウスの飼育管理以外の上記業務の経験がある方、あるいは上記業務の習得や遂行に意欲がある方
- (3) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間）勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：9 時 00 分～17 時 00 分の間で 6～7 時間（休憩 1 時間含む）

※応相談

（給与等） 時間給 1680 円

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日が属する年度の末日まで

※年度毎の任期更新審査結果により、任期が更新される場合があります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

令和 8 年 10 月 1 日以降

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(3) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は返却できません。採用及び雇用に係る事務に利用した後は当方で責任をもって破棄します。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定しだい募集を終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡は、すべてメールで行います。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時メールの件名欄は、

「**応募書類の提出：研究所 RI 実験施設 特任研究補助員（非常勤職員）**」と記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は 5MB のため、送信前にサイズをご確認ください。