

# がん登録センター研究員（任期付き常勤職員） の募集について

国立がん研究センターがん対策研究所では研究員を下記のとおり募集します。

## 職名および人数

がん対策研究所がん登録センター利活用推進室 研究員（任期付き常勤職員） 1名

## 職務内容

がん登録センターでは、がん登録推進法に基づき、がん登録を推進するとともに、国内外の機関と協力しつつ、がん登録の標準化と精度向上を実施し、正確ながん統計情報の作成及び発信を行います。このたび、がん登録事業において収集される、国や都道府県単位の情報、病院単位の情報を分析し、がん対策の企画立案や、がん医療の質の向上に資する形で社会に還元することで、本センターの研究及び事業を推進する人材を募集します。

## 応募資格

- (1) 研究所、公的機関、大学、企業等の機関において情報の集計業務や分析研究に携わり国内外の学会や学術誌などでの研究成果の公表経験があること
- (2) がん登録についての十分な知識を持ち、Rなどの標準的統計パッケージの操作に長け、上長の指示のもとがん登録情報の分析ができること
- (3) 医師免許を有し疫学公衆衛生の素養のあるもの、又は、医学、ライフサイエンス、公衆衛生学等の大学院（博士課程）を修了していることが望ましい
- (4) 誠実かつ積極的に業務に取り組む意志、責任感があり、円滑なコミュニケーション能力、問題解決能力、周囲と協調して業務を遂行する能力があること
- (5) がん対策研究所の理念「すべての人が、健康と尊厳をもって暮らせる社会を実現する」を共有し、がん医療およびがん患者・家族への支援の実現に向け協調性を持って意欲的に業務を遂行する能力を有すること

## 処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週5日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）  
フレックスタイム制：コアタイム 10時～15時  
フレックスタイム 5時～22時  
1日の標準労働時間 7時間45分

(3)給与等 当センター職員給与規程により決定

(学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。)

交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

## 雇用期間

採用日から3年間

注：当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査により更新されます（更新期間は3年ごと）。ただし、定年を準用し、原則60歳までの雇用となります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

## 採用年月日

随時（応相談）

## 提出書類

(1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

**※メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4判）、履歴書へ記載でも可

(5) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式（A4判）

(6) これまでの研究成果・業績の概要（A4判、1枚以内）

(7) 研究業績調書 ※任意書式

※提出書類は責任破棄します。

## 提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

## 選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

## 書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：がん登録センター室長（任期付き常勤職員）」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。