

データマネージャー（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター中央病院ではデータマネージャーを下記のとおり募集します。

職名および人数

臨床研究支援部門 データ管理部 データ管理室
データマネージャー（任期付き常勤職員） 1名

職務内容

データ管理室では、中央病院が主導する医師主導治験および研究者主導の臨床研究（インハウス研究）の品質管理活動を行います。主な活動としては、データマネジメント、中央モニタリング、EDC（electric data capture）システムの構築等の研究支援業務があります。臨床研究の根幹を支える専門職として、社会的意義の高い業務に携わっていただける方を募集します。

本ポジションの主な業務内容は以下のとおりです。

- ・ EDC システム構築におけるユーザー要求仕様書作成、システム構築、UAT など
- ・ 臨床試験データのチェック・修正等のデータ管理および中央モニタリング
- ・ プロトコールレビューから論文作成までのデータマネジメント

応募資格

以下の応募資格のうち2つ以上が当てはまる方

- (1) 製薬企業、CRO、アカデミアにおけるデータマネジメント業務に従事したことがある方
- (2) がんの医師主導治験の経験、またはがんの臨床試験の経験のある方
- (3) 薬剤師、看護師、臨床検査技師、放射線技師等の医療職免許をお持ちの方
- (4) ITスキルや統計的思考を活かし、データ品質の向上に貢献できる方
- (5) 国際共同試験の実施を踏まえ、英語でのやり取りができる方

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週 5 日（祝日等を除く月曜日から金曜日）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から 1 年間

注 1：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断されることとなります（更新期間は 1 年ごと）。ただし、定年を適用し、原則 60 歳までの雇用となります。

注 2：雇用財源の確保状況等により事業が廃止となる場合は任期の更新はありません。

注 3：採用より 6 ヶ月は試用期間となります。

採用年月日

随時（応相談）

提出書類

- (1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）
- (5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は返却できません。当方で責任を持って破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：データ管理室 データマネージャー」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。