

# 臨床研究コーディネーター（任期付常勤職員）の募集について

国立がん研究センター東病院ではローカル支援室 臨床研究コーディネーター（任期付常勤職員）を下記のとおり募集します。

## 1. 職名および人数

ローカル支援室 臨床研究コーディネーター（常勤職員） 1名

## 2. 職務内容

主に医薬品・医療機器開発のための臨床研究支援の臨床研究コーディネーター業務

- (1) 臨床研究の内容やスケジュール等に沿った研究者への各種研究支援業務
- (2) 臨床研究のデータ入力、IRB 等各種申請書類作成提出支援及び文書管理
- (3) 臨床研究実施にむけた関連部署調整、資材作成 等

## 3. 応募資格

- (1) 医療機関等で臨床研究・臨床試験の臨床研究コーディネーターとして実務経験がある方
- (2) 医療ライセンスを有し、日本臨床研究試験学会認定 GCP パスポート等、臨床研究関連学会認定資格を保持している方優遇
- (3) PC 操作(Word・Excel・PowerPoint 等)が可能で MOS/パスポートなどの資格をお持ちの方優遇
- (4) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

## 4. 処遇等

- (身分) 常勤職員(任期付常勤)
- (勤務時間) 勤務日:週 5 日(月～金曜日、土日祝日を除く)  
勤務時間:8 時 30 分～17 時 15 分(休憩 1 時間)
- (給与等) 当センター給与規程により決定  
(学歴・職歴による算出。内定後算出に必要な提出書類があります)
- (休暇) 交通費各種手当、厚生労働省第二共催、厚生年金(第 2 号)、雇用保険、年 2 回賞与、有休休暇、その他当センター就業規則による

## 5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※原則1年度単位の雇用契約となります。

※採用日から6ヶ月間は試用期間となります。

## 6. 採用年月日

令和5年9月1日予定

## 7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。

(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

※メールアドレス(PCアドレス)の記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

(4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4判)、履歴書へ記載でも可

(5) 志望理由書(400文字以内) ※任意書式(A4判)

## 8. 提出締切日

随時(採用者が決定次第終了します。)

## 9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

## 10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

Eメール:jinji@east.ncc.go.jp

## 11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「ローカル支援室 臨床研究コーディネーター(任期付常勤職員) 応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。