

臨床研究コーディネーター 臨床研究専門支援員

(任期付常勤職員)の募集について

国立がん研究センター東病院ではローカル支援室 臨床研究コーディネーター 臨床研究専門支援員(任期付常勤職員)を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

ローカル支援室 臨床研究コーディネーター 臨床研究専門支援員
(常勤職員) 1名

2. 職務内容

主に医薬品・医療機器開発のための臨床研究支援の臨床研究コーディネーター業務

- (1) 臨床研究の内容やスケジュール等に沿った研究者への各種研究支援業務
- (2) 臨床研究のデータ入力、IRB 等各種申請書類作成提出支援及び文書管理
- (3) 臨床研究実施にむけた関連部署調整、資材作成 等

3. 応募資格

- (1) 医療機関等で臨床研究・臨床試験の臨床研究コーディネーターとして実務経験がある方
- (2) 日本臨床研究試験学会認定 GCP パスポート等、臨床研究関連学会認定資格を保持している方
- (3) PC 操作(Word・Excel・PowerPoint 等)が可能で MOS/パスポートなどの資格をお持ちの方優遇
- (4) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

4. 処遇等

- (身分) 常勤職員(任期付常勤)
- (勤務時間) 勤務日:週5日(月～金曜日、土日祝日を除く)
勤務時間:8時30分～17時15分(休憩1時間)
- (給与等) 当センター給与規程により決定
(学歴・職歴による算出。内定後算出に必要な提出書類があります)
- (休暇) 交通費各種手当、厚生労働省第二共催、厚生年金(第2号)、雇用保険、年2回賞与、有休休暇、その他当センター就業規則による

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで

※原則1年度単位の雇用契約となります。

※採用日から6ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

令和5年9月1日予定

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。

(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

※メールアドレス(PCアドレス)の記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

(4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4判)、履歴書へ記載でも可

(5) 志望理由書(400文字以内) ※任意書式(A4判)

8. 提出締切日

随時(採用者が決定次第終了します。)

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事・給与係

電話:04-7133-1111(内線:2317)

Eメール:jinji@east.ncc.go.jp

11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「ローカル支援室 臨床研究コーディネーター

臨床研究専門支援員(任期付常勤職員) 応募書類」と朱書きし、

簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。