

# 臨床研究支援職員（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センター東病院医薬品開発推進部門医薬品開発推進部トランスレーショナルリサーチ支援室では任期付き常勤職員を下記のとおり募集します。

## 職名および人数

医薬品開発推進部門医薬品開発推進部トランスレーショナルリサーチ支援室  
臨床研究支援職員（任期付き常勤職員） 1名

## 職務内容

主に遺伝子解析研究および個別化医療研究の臨床研究支援業務全般

## 応募資格

1. 医学系臨床研究において研究代表又は研究事務局としての経験をもち、遺伝子解析研究の経験をもつ者
2. がん診療に対する探求心と熱意を持ち、周囲の人間と協調して遂行する能力を有すること
3. 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
4. コミュニケーション能力があり、他の職員と協調して業務を遂行する能力があるもの

## 処遇等

- 身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- 勤務時間 勤務日：週5日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）  
勤務時間：週38時間45分（平日：8時30分から17時15分）
- 給与等 当センター職員給与規程により決定  
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）  
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済、厚生年金（第2号）、雇用保険、  
年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

## 雇用期間

採用日から1年間

注：当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査による更新制度があります。また、採用より6か月間は試用期間となります。

## 採用年月日

令和5年4月1日予定

## 提出書類

(1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。

(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

※メールアドレスを記載してください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し(要応募資格のもの)※A4判に縮小

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書 ※A4判に縮小

(4) 職務経歴書(職務内容を記載のこと) ※任意書式(A4判)、履歴書へ記載でも可

※提出書類は責任破棄します。

## 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

## 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

## 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 人事課 人事給与係

電話:04-7133-1111(内線:2314)

E メール:jinji@east.ncc.go.jp

## 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に**医薬品開発推進部門医薬品開発推進部トランスレーショナルリサーチ支援室(任期付き常勤職員)応募書類**と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にて送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。