

国立がん研究センター先端医療開発センター(柏キャンパス)

特任研究補助員(非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター先端医療開発センター新薬開発分野では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

新薬開発分野 特任研究補助員(非常勤職員) 1名

2. 職務内容

臨床研究業務補助(検体の運搬・保管・管理、細胞培養、動物実験、免疫染色など)

3. 応募資格

- (1) がん研究に興味のある方
- (2) 他の職員と協調して業務を遂行する能力のある方

4. 処遇等

- (身分) 非常勤職員 (※勤務態度によっては常勤職員登用の可能性があります。)
- (勤務時間) 勤務日: 週 30 時間(週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く)
勤務時間: 9 時 00 分～16 時 00 分(休憩 1 時間)
注: 超過勤務をお願いする場合があります。※応相談
- (給与等) 時間給 1,220-1,600 円 注: 職務内容・取得資格・学歴等を鑑み、当センターの給与規定により審査後に決定されます。
交通費支給、社会保険(週 20 時間以上勤務)、雇用保険(週 20 時間以上勤務)、賞与有り(週 30 時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで(※)

(※契約は原則 1 年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む 5 年度まで更新可能。ただし、採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。)

6. 採用年月日

随時

7. 提出書類

- (1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3 または A4 判)で結構です。
(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)
※メールアドレス(PC アドレス)の記載をしてください。
- (2) 職務経歴書(職務内容を記載のこと)

8. 提出締切日

随時

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

採用決定後の連絡はすべてメールにて行いますので、メールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒277-8577 千葉県柏市柏の葉 6-5-1

国立がん研究センター東病院 管理課 人事・給与係

電話:04-7133-1111(内線:2315)

E メール:jinjieast.ncc.go.jp

11. 応募方法

上記の「書類提出先」に「提出書類」を郵送してください。

(提出書類は封筒に「**新薬開発分野 特任研究補助員(非常勤職員) 応募書類**」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)

なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。