国立がん研究センター東病院

医療ソーシャルワーカー（がん専門相談員）（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター東病院ソーシャルワーカー室では医療ソーシャルワーカーを下記のとおり募集します。

1. 職名および人数
   ソーシャルワーカー室　医療ソーシャルワーカー（がん専門相談員）（非常勤職員）１名

2. 職務内容
   以下の業務を中心にがん患者・家族への支援を行う
   （1）療養中の心理社会的問題の解決、調整援助
   （2）退院や社会復帰問題に関する援助
   （3）受診受療に伴う問題の解決、調整援助
   （4）経済的問題の解決、調整援助
   （5）その他付随する業務

3. 応募資格
   （1）社会福祉士または精神保健福祉士の資格を有している者
   （2）インターネット検索、ワード、エクセル等の基本的な PC 入力、編集操作ができる者
   （3）がん患者・家族への支援等について、当センターと理念を共有できる者
   （4）業務遂行にあたり、チーム医療を尊重して専門的知識を発揮できる者
   （5）専門職としての知識の習得に意欲を有し、積極的に研修等に参加をするなどの努力をおしまない者であり、がん領域の相談業務について継続的に活動していく意欲のある者

4. 処遇等
   （1）身分
   非常勤職員
   （2）勤務時間
   勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
   勤務時間：週 30 時間勤務
   8 時 30 分～17 時 15 分のうち 7 時間（実働 6 時間、休憩 1 時間）
   ※超過勤務をお願いする場合もあります
   （3）給与等
   給　与：時間給 1,790 円※単価の他に特殊業務手当を別途支給
   手　当：交通費支給、超過勤務手当、社会保険（週 30 時間以上勤務）、
   雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、
   有給休暇有り（勤務時間に応じた日数が付与）

5.雇用期間

採用日から令和 8 年 3 月 31 日まで

（1 回の任用期間は最長 1 年度単位。任期毎に任用審査を行い、採用年度を含む最大 5 年度期間雇用可能。なお、5 年度毎に再公募を行った際には応募可能です。また、採用日から 3 ヵ月間は試用期間となります。）

6.採用年月日

内定後、翌月１日（応相談）

7.提出書類

（1）履歴書（写真添付）

自作・市販のもの（A3 または A4 判）で結構です。

学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

採用決定者には、最終学歴の卒業証明書の提出をお願いする場合があります。

（2）職務経歴書（様式任意）

職歴は具体的な業務内容を記載してください。

（3）応募資格の免許証の写し

A4 判に縮小したコピーをお願いします

8 提出締切日

随時

9 選考方法

書類選考・小論文・面接試験を実施

10.書類提出先

〒277－8577　千葉県柏市柏の葉 6－5－1

国立がん研究センター東病院　人事課　人事給与係

TEL：04－7133－1111（内線 2317／E メール：jinji@east.ncc.go.jp）

11.応募方法

上記の「10. 書類提出先」に「7.提出書類」を郵送してください。

（提出書類は封筒に「ソーシャルワーカー室　医療ソーシャルワーカー（非常勤職員）応募書類」と朱書きし、簡易書留など受取確認のできる方法にてお送りください。）

尚、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

※提出書類は責任をもって破棄します