

医療ソーシャルワーカー(電話相談担当がん専門相談員)(非常勤職員)の募集について

国立がん研究センター中央病院では地域医療連携部相談支援センターにおけるがん専門相談員(医療ソーシャルワーカー)を下記のとおり募集します。がん患者や家族の方々のことを真剣に考え、がん専門相談員としての専門性を高め、がん領域の相談業務について継続的に活動していく熱意のある方を募集します。

1. 職名および人数

中央病院地域医療連携部相談支援センター 医療ソーシャルワーカー(がん専門相談員)(非常勤職員) 若干名

2. 職務内容

1. がん相談支援センターのがん相談担当(主として電話相談担当)

3. 応募資格

- (1) 社会福祉士の資格を有する者
- (2) インターネット検索、ワード、エクセル等の基本的な PC 入力、編集操作ができる
- (3) がん患者・家族への支援等について、当センターと理念を共有できる
- (4) 業務遂行にあたり、チーム医療を尊重して専門的知識を発揮できる
- (5) 5年以上のがんの臨床経験がある
- (6) がん相談支援センター相談員基礎研修(1)(2)(3)を修了、またはそれに準じた経験。
- (7) 厚生労働省指定都道府県または地域がん診療連携拠点病院がん相談支援センターでがん専門相談員としてがん相談の経験もしくはそれに準じた経験が1年以上あることが望ましい

4. 処遇等

(身分) 非常勤職員

(勤務時間) 勤務日:週 30 時間以内(週 2~5 日、月~金曜日、土日祝日を除く)

勤務時間:8 時 30 分~17 時 15 分のうち 4~6 時間(勤務時間によって休憩時間の設定あり) パート勤務歓迎 応相談

(給与等) 当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険(週 20 時間以上勤務)、雇用保険(週 20 時間以上勤務)、賞与有り(週 30 時間以上勤務)、有給休暇有り(勤務時間に応じた日数)

5. 雇用期間

採用日から翌3月31日まで(※)

(※契約は原則1年度単位。なお、年度毎に任用更新審査を行う。更新の際は、採用年度を含む5年度まで更新可能。ただし、採用日から3ヶ月間は試用期間となります。)

6. 採用年月日

随時

7. 提出書類

(1) 履歴書(写真添付) ※自作・市販のもの(A3またはA4判)で結構です。

(学歴は義務教育後(高等学校等入学から)の記載をしてください。)

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 社会福祉士登録証(写)

(3) がん相談支援センター相談員基礎研修(1)(2)(3)の各修了証書(写)

(4) 高等学校以上の卒業証書または卒業証明書の写し ※A4判に縮小

(5) 『応募動機とあなたが考えるよりよい患者支援』をA4、1枚にまとめたもの

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時 (採用者が決定次第終了します。)

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格の方のみメールにてご連絡差し上げます。

選考はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出先

〒104-0045 東京都中央区築地5-1-1

国立がん研究センター人事部人事課人事・労務係

11. 問い合わせ先

jinji-saiyoG@ml.res.ncc.go.jp

(提出書類は封筒に「**地域医療連携部相談支援センター 医療ソーシャルワーカー(がん専門相談員)**
(非常勤職員) 応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。)