

システム担当職員（任期付き常勤職員）の募集について

国立がん研究センターがんゲノム情報管理センターではシステム担当職員を下記のとおり募集します。

職名および人数

がんゲノム情報管理センター ネットワーク・システム管理室

システム担当職員（任期付き常勤職員） 1名

職務内容

がんゲノム情報管理センター専任者として、主として以下の業務に従事していただきます。

- (1) がんゲノム情報管理センターのシステム全般の運営・管理
- (2) システム設計、構築、導入、運用・管理
- (3) 情報セキュリティ確保にかかる業務全般
- (4) 上記業務のために必要な、関連システムの調査・開発・導入・運用・管理等を行う
- (5) 上記業務のために必要な、関係者等との調整や報告等を行う
- (6) 上記業務のために必要な、人材育成に協力する

応募資格

- (1) システム設計、導入、運用管理等に従事した経験者であること
(3年以上の経験、特にがん領域を含むことが望ましい)
- (2) 簡単なプログラミングの経験、データベース構築、運用管理の経験があること
- (3) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲があること
- (4) 他の職員と協調して業務を遂行する能力があること

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週 5 日（月曜日から金曜日、土曜日、日曜日、祝日を除く）
勤務時間：週 38 時間 45 分（平日：8 時 30 分から 17 時 15 分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第 2 号）、雇用保険、年 2 回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から 1 年間

注：当センターの運営状況を鑑み、かつ、勤務成績が不良でない場合は任用更新審査により更新されます（更新期間は 1 年ごと）。ただし、定年を準用し、原則 60 歳までの雇用となります。また、採用より 6 か月間は試用期間となります。

採用年月日

令和 3 年 4 月 1 日

提出書類

- (1) 履歴書（写真添付）
※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。
<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>
※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。
※写真を必ず添付してください。
※メールアドレスの記載をしてください。
- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は責任破棄します。

提出締切日

令和 2 年 12 月 28 日必着

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考を通過された方へのみ、ご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：ネットワーク・システム管理室 システム担当職員（任期付き常勤職員）」と記載してください。