

特任研究補助員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究所では特任研究補助員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

腫瘍免疫研究分野 特任研究補助員（2）（非常勤職員） 1名

2. 職務内容

研究所 腫瘍免疫研究分野における研究補助業務

- ・分子生物学的実験（DNA抽出、Genotyping）、実験動物（マウス）の管理
- ・研究用臨床材料の保管および管理

※研究チームとして複数のメンバーで勤務形態をフレキシブルに相談し、サポートし合いながら勤務しています。

3. 応募資格

- (1) 理系大学・バイオ系専門学校卒業後2年以上の研究経験を有する方
- (2) 基本的なパソコンソフトウェア（Word、Excel、Eメールなど）を使用したことがある方
- (3) ※歓迎する経験・スキル※
 - (1)血液検体の処理に抵抗がないことが望ましいです。
 - (2)研究機器操作（フローサイトメトリー、免疫染色など）が行える方、学びたい方
 - (3)医療機関や付属の研究室での勤務経験のある方や医療資格（臨床検査技師など）を有する方
- (4) 当センターの理念・基本方針を理解し、職務に誠実かつ積極的に取り組む意欲がある方
- (5) 他の職員と協調して業務を遂行する能力がある方

4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間） 勤務日：週30時間（週5日、月～金曜日）

勤務時間：9時30分～16時30分（休憩1時間）※応相談

（給与等） 時間給1,790円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週20時間以上勤務）、雇用保険（週20時間以上勤務）、賞与有り（週30時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日が属する年度末まで

※年度毎の任期更新審査結果により、任期が更新される場合があります。

※採用日から3ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

令和8年5月16日以降

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全てA4サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excelファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（ICカード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4判）

(5) 志望理由書（400文字以内） ※任意書式

※提出書類は返却いたしません。当方にて責任を持って破棄いたします。

8. 提出締切日

随時（採用者が決定しだい募集を終了します）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡は、すべてメールで行います。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係<jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時メールの件名欄は、

「応募書類の提出：研究所腫瘍免疫研究分野 特任研究補助員（2）（非常勤職員）」と

記載してください。

※受信可能なメッセージのサイズ上限は5MBのため、送信前にサイズをご確認ください。