

データマネージャー（任期付き常勤職員）の 募集について

国立がん研究センター中央病院ではデータマネージャーを下記のとおり募集します。

職名および人数

臨床研究支援部門 データ管理部 多施設データ管理室

データマネージャー（任期付き常勤職員）1名

職務内容

多施設データ管理室では、日本臨床腫瘍研究グループ（JCOG）が実施するがん臨床試験の質の向上と研究成果の最大化を目指し、臨床試験のデータ管理を行っています。データマネジメントは、臨床試験の結果が信頼できる科学的証拠として社会に届けられるよう支える重要な専門職です。研究チームの一員としてプロトコール作成段階から研究者と連携し、臨床試験のデータ品質を設計・維持する役割を担います。本業務は、手順書通りの作業だけではなく、臨床試験全体を理解しながらデータ品質を高めていく仕事です。臨床研究に関心を持ち、主体的に取り組める方の応募を歓迎します。

本ポジションの主な業務内容は以下のとおりです。

- ・ EDC システム構築におけるユーザー要求仕様書作成、システム構築、UAT など
- ・ 臨床試験データのチェック・修正等のデータ管理および中央モニタリング
- ・ プロトコールレビュー、eCRF 設計、データレビュー等のデータマネジメント業務
- ・ 研究者と連携したデータ品質改善

応募資格

以下の応募資格のうち2つ以上が当てはまる方

- (1) 製薬企業、CRO、アカデミアにおけるデータマネジメント業務に従事したことがある方
- (2) がん領域の臨床試験または医師主導治験の経験がある方
- (3) 薬剤師、看護師、臨床検査技師、放射線技師等の医療職免許を有し、臨床業務の経験がある方
- (4) IT スキルや統計的思考を活かし、データ品質の向上に貢献できる方
- (5) 海外臨床試験グループとの共同研究に対応できる英語力を有する方

また、以下の志向を持つ方に向いています。

- ・臨床研究の質の向上に関心がある方
- ・データの整合性や例外ケースを論理的に検討することが好きな方
- ・研究チームの一員として主体的に業務に取り組める方

処遇等

- (1)身分 常勤職員（任期付き常勤職員）
- (2)勤務時間 勤務日：週5日（祝日等を除く月曜日から金曜日）
勤務時間：週38時間45分（平日：8時30分から17時15分）
- (3)給与等 当センター職員給与規程により決定
（学歴、職歴により算出します。内定後、算出に必要な提出書類があります。）
交通費等各種手当、厚生労働省第二共済組合、厚生年金（第2号）、雇用保険、年2回賞与、有給休暇、その他特別休暇など

雇用期間

採用日から1年間

注1：任期の更新については、当センターの運営状況及び雇用期間中の業績を審査の上、判断されることとなります（更新期間は1年ごと）。ただし、定年を適用し、原則60歳までの雇用となります。

注2：雇用財源の確保状況等により事業が廃止となる場合は任期の更新はありません。

注3：採用より6ヶ月は試用期間となります。

採用年月日

随時 ※応相談

提出書類

- (1) 履歴書（カラー写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<http://www.ncc.go.jp/jp/recruit/rirekisyo00.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等卒業から）の記載をしてください。

※カラー写真を必ず添付してください。

採用決定後、職員証（IC カード）に使用します。

※**メールアドレスの記載をしてください。**

- (2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）
- (3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書
- (4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと） ※任意書式（A4 判）
- (5) 志望理由書（400 文字以内） ※任意書式（A4 判）

※提出書類は責任破棄します。当方で責任を持って破棄します。

提出締切日

随時（採用者が決定次第終了します。）

選考方法

書類選考を行ったのち、書類選考を通過された方に対し面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

選考に関するご連絡はすべてメールで行います。

書類提出先・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：多施設データ管理室 データマネージャー」と記載してください。

※受信できるメッセージのサイズ上限は 5MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。